

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; diğer yükseköğretim kurumlarına bağlı Diş Hekimliği Fakültelerinde kayıtlı öğrencilerin, Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesine yapacakları yatay geçişlere ilişkin hükümleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesine lisans düzeyinde yapılacak yatay geçiş başvuruları ile ilgili işlemleri ve hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine; 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve 19.06.2025 tarih ve 276-10 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe giren Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik takvim: Eğitim-öğretim yılına ilişkin ders kayıtları, derslerin başlangıç ve bitiş tarihleri, sınav dönemleri ve diğer akademik faaliyetleri gösteren takvimi,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) Başarı Notu (GANO): Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, yatay geçiş başvurusu yaptığı döneme kadar almış olduğu tüm derslerin genel ağırlıklı not ortalamasını,
- ç) Blok: Teorik ve/veya uygulamalı derslerin belirli bir süre ve akış içinde entegre olarak yürütüldüğü öğretim ve ölçme-değerlendirme etkinlikleri bütünü,
- d) Ders: Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda yer alan teorik ve/veya uygulamalı dersleri; dördüncü ve beşinci sınıflarda yer alan teorik ve/veya klinik uygulama derslerini,
- e) Ders Bloğu: Teorik derslerden oluşan bloğu,
- f) Dekan: Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- g) Fakülte: Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- ğ) İntibak: Öğrencinin daha önce aldığı ders, blok, klinik öncesi ve klinik uygulamaların Fakülte öğretim programı ile eşleştirilmesini,
- h) Kontenjan: Yatay geçiş için önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,
- ı) Klinik Öncesi Uygulama: Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda mesleki dersler kapsamında simülasyon salonlarında ve/veya laboratuvarlarda yürütülen uygulamalı eğitimi,
- i) Klinik Öncesi Uygulama Bloğu: Klinik öncesi uygulama derslerinden oluşan ve blok sistemi içinde değerlendirilen uygulama bütünü,
- j) Klinik Uygulama: Dördüncü ve beşinci sınıflarda, öğrencilerin öğretim elemanları rehberliğinde hasta başında aktif olarak yürüttükleri uygulamalı mesleki eğitimi,
- k) Not Durum Çizelgesi (Transkript): Öğrencinin öğrenim süresi boyunca aldığı derslerin/blokların, kredi ve başarı notlarının yer aldığı resmî belgeyi,
- l) Önkoşul Ders/Blok: Bir üst sınıfa veya bir sonraki eğitim aşamasına devam edilebilmesi için başarılı olunması zorunlu olan dersleri ve/veya blokları,

- m) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,
n) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,
o) Üniversite: Giresun Üniversitesini,
ö) Yatay Geçiş: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin, ilgili mevzuat ve bu Yönerge çerçevesinde başka bir yükseköğretim kurumunun aynı düzeydeki diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını,
p) Yatay Geçiş İnceleme ve İntibak Komisyonu: Yatay geçiş için başvuran öğrencilerin durumlarının yasa ve yönetmeliğe uygunluğunu, daha önce alınmış ve başarılı ders/derslerin/blokların yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin/blok derslerinin denkliğinin kabul edilmesi durumunu değerlendirilmesi için Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen komisyonu,
r) Yerleştirme Puanı: Öğrencinin yükseköğretim kurumuna yerleştiği merkezi yerleştirme sınav puanını,
s) Yönetim Kurulu: Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
ş) Zorunlu Ders: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5/1 maddesinde belirtilen, devam zorunluluğunun yerine getirilmesi şartıyla ön koşul olmayan, başarısız olduğunda bir üst sınıfa devam edilebilen dersleri,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurumlar Arası Yatay Geçiş Kontenjanları, Başvuru, Değerlendirme ve İntibak Koşulları

Yatay geçiş kontenjanları

MADDE 5- (1) 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 4 üncü bölümünün 11 inci maddesi çerçevesince belirlenir.

Kurumlar arası yatay geçiş başvuru koşulları

MADDE 6- (1) Yurt içi kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları ve başvuruya ilişkin esaslar şunlardır:

a) Yatay geçiş yapacak öğrencinin kayıtlı olduğu fakültenin müfredat programının fakültenin müfredat programı ve ders içerikleri ile uyumlu olması gerekir. Öğrencinin kurumlar arası yatay geçişe başvurduğu döneme kadar müfredatında sorumlu olduğu tüm derslerini yıl kaybı olmaksızın almış olması ve bu derslerden AKTS’li olanlarından en az CC, AKTS’siz olanlarından başarılı/yeterli (BL/YT) notunu sağlamış olması ayrıca GANO’sunun 4,00 üzerinden en az 3,00 (yüzlük sistemi kullanan programlar için en az 76,66/100) olması gerekir. Değerlendirme aşamasında ihtiyaç duyulan not dönüşümleri, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ‘4’lük Sistemdeki Notların 100’lük sistemdeki Karşılıkları’ tablosuna göre yapılır.

b) Disiplin cezası alan öğrenciler yatay geçiş hakkından yararlanamaz.

c) Kayıt dondurmuş olan öğrenciler yatay geçiş hakkından yararlanabilir.

ç) Dönem I ve Dönem V’e yatay geçiş yapılamaz.

(2) Başvuru için gerekli belgeler şunlardır:

a) Not durum çizelgesi (transkript): Başvuran öğrencinin ayrılacağı kurumdan alacağı, öğrenim gördüğü dersleri ve bu derslerden aldığı notları gösteren resmî belgenin aslı,

b) Öğrenim belgesi,

c) Disiplin cezası almadığını gösterir belge,

ç) ÖSYM (Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi) Yerleştirme Belgesi veya yükseköğretime yerleştiğine dair sınav sonuç belgesi,

d) Ders içerikleri.

Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş

MADDE 7- (1) Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçişler Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin Ek 1. maddesi hükümleri uyarınca yapılır.

(2) Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş yapılacak diploma programı için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen sayı kadar kontenjan ayrılır ve bu sayı Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzlarında her sınıf için öngörülen öğrenci kontenjanının %30'nu geçemez. Bu kontenjan kurumlararası yatay geçiş kontenjanına dâhil değildir.

(3) Öğrenci alınmayan yıllara başvuru yapılması halinde, taban puan oluşmadığından yatay geçişle öğrenci kabul edilmez.

Değerlendirme

MADDE 8- (1) Yurt içi kurumlar arası yatay geçiş başvuru ve değerlendirmesine ilişkin esaslar şunlardır:

- Yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır.
- Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi Yatay Geçiş İnceleme ve İntibak komisyonu tarafından yapılır ve Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleşir.
- Bu Yönerge'nin 6. maddesinde şartları taşıyan adaylar başvurabilir.
- Öğrencilerin yurt içi Kurumlararası yatay geçiş başvuru değerlendirilmesi aşağıdaki formülle yapılır:

Değerlendirme puanı =[(Adayın yerleştiği programdaki Merkezi Yerleştirme Puanı / Geçiş yapılmak istenilen programın ilgili yıldaki taban puanı) * 100 * 0,60] + [Genel Not Ortalaması * 0,40]

d) Değerlendirme aşamasında ihtiyaç duyulan not dönüşümleri, Yükseköğretim Kurulutarafından belirlenen '4'lük Sistemdeki Notların 100'lük sistemdeki Karşılıkları' tablosuna göre yapılır.

Sonuçların ilanı, intibak ve muafiyet işlemleri

MADDE 9- (1) Yatay geçiş sonuçlarının ilanı, intibak ve muafiyet işlemleri ile ilgili esaslar şunlardır:

- Yerleştirmeler kontenjan dahilinde başarısı en yüksek puandan başlanarak yapılır.
- Yatay geçiş başvurularının, belirtilen kontenjanı aşması halinde başarı puanına göre sıralama yapılır. En başarılı öğrenciden başlayarak geçişi kabul edilecek öğrenciler kontenjan kadar asıl ve yine kontenjan kadar yedek olmak üzere belirlenir ve ilan edilir. Belirlenen süre içerisinde asil adaylar tarafından başvuru yapılmaması durumunda, yedek adaylar başarı sırasına göre çağrılır.
- Öğrencinin daha önceki öğreniminde almış olduğu derslerin muafiyet ve intibak işlemleri, Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümlerine göre yapılır.
- Öğrenci daha önceki öğreniminde almış olduğu zorunlu dersleri başarıyla tamamlamış olması halinde ders içeriğine bakılmaksızın bu derslerden muaf sayılır.
- Ders veya Klinik Öncesi Uygulama Bloklarından muafiyet için blok içerisinde yer alan tüm derslerin daha önce alınmış ve başarılı olunması gerekir.
- Blok içindeki dersler için ayrı ayrı muafiyet talebi alınmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

MADDE 10- (1) Milli Savunma Üniversitesine ve ona bağlı yükseköğretim kurumlarında lisans düzeyinde öğrenim görmekte olan öğrenciler, kendi özel kanunlarında yer alan hükümler

çerçevesinde ve bu Yönergenin ilgili hükümlerine uygun olmak kaydıyla, Fakülteye kurumlar arası yatay geçiş yapabilirler.

Yatay geçiş takvimi

MADDE 11- (1) Yatay geçişlere ilişkin takvim her yıl Senato tarafından karara bağlanır.

Öğrenim süresi

MADDE 12- (1) Kurumlar arası yatay geçiş ile Fakülteye kabul edilen öğrencilerin önceki fakültelerinde geçirmiş olduğu süreler öğrenim süresi hesabına katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreleri aşamaz.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13- (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde; Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferleri Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile varsa ilgili diğer mevzuat hükümleri ve ilgili yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 - (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör adına Dekan tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı	
Tarih	Sayısı
11 Mart 2026	292-5