ferasT.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge'nin amacı; Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde öğrenci kayıtları, uygulanan eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Üst Kurulu çerçeve, ilke ve kararları esas alınarak, Diş Hekimliği Fakültesi'nde uygulanan eğitim-öğretim, sınavlar ve değerlendirmeler, mezuniyet, diploma, ayrılma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 ve 44. maddesi, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Mezuniyet Öncesi Diş Hekimliği Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (DUÇEP) standartlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönerge'de;

a) Akademik Takvim: Eğitim-öğretim yılına ilişkin ders kaydı, derslerin başlaması, sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren takvimini,

b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

c) Ana Bilim Dalı: Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinin ilgili Ana bilim dallarını,

ç) Blok: Teorik veya uygulamalı olarak belirli bir süre ve akış içinde bir arada işlendiği entegre öğretim ve ölçme-değerlendirme etkinlikleri bütününü,

d) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunları ile ilgilenmesi için Dekan tarafından belirlenen öğretim elemanını,

e) Dekan: Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,

f) Dekanlık: Diş Hekimliği Fakültesi'nin akademik ve idari işlerini yürüten, dekan, dekan yardımcıları ve fakülte sekreterliğinden oluşan yönetim birimini,

g) Ders Bloğu: Teorik derslerden oluşan bloğunu,

ğ) Dönem: Yarıyılı,

h) Dönem Koordinatörü: İlgili sınıfta öğrencilerin eğitim öğretim çalışmaları ve öğrenci sorunları ile ilgilenmek ve rehberlik yapmak için her sınıf için Dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

ı) Eğitim Komisyonu: Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Komisyonunu,

i) Eğitim Koordinatörü: Dekanlık tarafından görevlendirilen eğitim öğretim ile ilgili konulardan sorumlu olan Dekan Yardımcısını,

j) Fakülte: Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,

k) Fakülte Kurulu: Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,

l) Fakülte Yönetim Kurulu; Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,

m) Klinik Gözlem: İlk üç yılda mesleki dersler kapsamında edindikleri bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını klinik uygulamaya nasıl aktaracağını diş hekimliği disiplinleri kliniklerinde gözlemlemek ve kliniğe hazırlık amacıyla öğretim elemanları rehberliğinde uygulamalara katılmak üzere 3. sınıfta yapılan eğitimi,

n) Klinik Öncesi Uygulama: 1, 2 ve 3. sınıflarda mesleki dersler kapsamında yer alan teorik konular ile bağlantılı bilginin kullanıldığı, problemin tanımlandığı, el becerileri ve işlem yeteneklerinin geliştirildiği, gözlem veya soyut algılamalar sonucu zihinde oluşan soruların somutlaştırılarak bu konuların anlaşılmasını kolaylaştıran ve beceri kazandırmaya yönelik klinik öncesi mesleki simülasyon

salonlarında ve/veya laboratuvarlarda yürütülen uygulamalı eğitimleri,

o) Klinik Öncesi Uygulama Bloğu: Klinik öncesi uygulama derslerinden oluşan bloğu,

ö) Klinik Uygulama: Eğitim-öğretim programının ilk üç yılında mesleki dersler kapsamında edinilen bilgi, beceri, tutum ve davranışların diş hekimliği disiplinleri kliniklerinde uygulayarak pekiştirilmesi, karar verme becerilerinin geliştirilmesi ve mesleki deneyimlerin kazanılması amacıyla, 4 ve 5. sınıf öğrencilerine öğretim elemanları rehberliğinde aktif olarak hasta başında uygulamalı olarak yaptırılan eğitimi,

p) Laboratuvar Uygulama: 1, 2 ve 3. sınıflarda temel tıp bilimler dersleri kapsamında yer alan teorik konular ile bağlantılı bilginin kullanıldığı, problemin tanımlandığı, el becerileri ve işlem yeteneklerinin geliştirildiği, gözlem veya soyut algılamalar sonucu zihinde oluşan soruların somutlaştırılarak bu konuların anlaşılmasını kolaylaştıran ve beceri kazandırmaya yönelik temel bilimler laboratuvarlarında yürütülen uygulamalı eğitimi,

r) Lisans programı: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun' unun 5/ı maddesinde belirtilen dersler ile Ders Bloklarını, Seçmeli Dersleri, Klinik Öncesi Uygulama Bloklarını ve Klinik Uygulama Derslerini,

s) Önkoşul ders: Bir üst sınıfa devam edilebilmesi için başarılı olunması gereken zorunlu dersleri/ blokları,

ş) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,

t) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,

u) Üniversite: Giresun Üniversitesini,

ü) Yönetmelik: Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini,

v) Zorunlu Ders: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun' unun 5/ı maddesinde belirtilen, devam zorunluluğunun yerine getirilmesi şartıyla ön koşul olmayan, başarısız olunduğunda bir üst sınıfa devam edilebilen dersleri ifade eder.

Eğitim-öğretim ile ilgili kurul ve komisyonlar

MADDE 5 - (1) Eğitim-Öğretim programının yapılandırılması, planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden, Fakülte Kurulu onayı ile oluşturulan Kurul/Komisyon ve Koordinatörlükler sorumludur.

(2) Fakültenin mezuniyet öncesi ve sonrası diş hekimliği eğitimi ile ilgili uygulama sürecinde yer alan eğitim-öğretim ile ilgili kurul/komisyon/koordinatörlüklerin yapısı, görev tanımları ve faaliyetleri, Eğitim Komisyonu tarafından oluşturulan, Fakülte Kurulu onayı ile yürürlüğe giren Mezuniyet Öncesi ve sonrası "Çerçeve Eğitim Programı"(ÇEP) temel alınarak, hazırlanan "Eğitim Uygulamaları Koordinasyon Rehberinde (Eğitim Rehberi)" detaylı olarak açıklanır, görevler rehberde belirtilen esaslar ile yürütülür.

(3) Eğitim Rehberine Dahil Olan Kurullar/Komisyonlar;

a) Eğitim Komisyonu: Eğitim komisyonu fakültede görevli öğretim elemanları arasından Dekan tarafından görevlendirilir. Diş hekimliği eğitim programını geliştirme ve iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek amacıyla oluşturulan çalışma komisyonudur. Dekan ya da Dekanın görevlendirdiği dekan yardımcısı komisyonun başkanlığını yürütür. Eğitim komisyonu, ihtiyaç duyulduğunda Eğitim Komisyonu başkanının daveti ile toplanır. Eğitim komisyonu üyeleri arasından en fazla iki üye Dekan tarafından Eğitim Komisyonu Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilebilir.

b) Dönem Koordinatörlüğü: Her bir sınıf için öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından dönem koordinatörleri görevlendirilir. Görevlendirildikleri sınıfın yılsonu, bütünleme ve mazeret sınavlarının yürütülmesinden sorumludurlar. Ders yılı başında öğrenci temsilcisinin seçimi için gerekli hazırlıkları yapmak seçimi yürütmek ve sonuçlarını Dekanlığa iletmekle sorumludurlar.

c) Yatay Geçiş İnceleme ve İntibak Komisyonu: Yatay geçiş için başvuran öğrencilerin durumlarının yasa ve yönetmeliğe uygunluğunu, daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin/ blokların yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin/ blok derslerinin denkliğinin kabul edilmesi durumunu değerlendiren kuruldur.

ç) Erasmus, Farabi-Mevlana ve Bologna Koordinatörleri: Bologna süreci ve öğrenci değişim programları ile ilgili tüm etkinlerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu koordinatörlüklerdir.

d) Danışmanlık: Öğrencilerin akademik başarılarını yükseltmek amacıyla eğitim-öğretim ile ilgili

sorunlarının çözümünde yardımcı olan, yetersiz olduğu konularda akademik destek veren, onların zihinsel, sosyal ve duygusal yönleriyle kişiliklerinin bir bütün olarak gelişebilmesi için gerekli ortamın hazırlanması ile ilgili girişimlerde bulunan ve her yarıyılda en az bir kez toplu veya özel sorunları olan öğrencilerle yüz yüze görüşmek üzere yapılan hizmeti yürüten öğretim üyeleridir.

e) Ölçme ve Değerlendirme Kurulu (ÖDK): Eğitim programının ölçme ve değerlendirmesini düzenler. Dekan ÖDK' ya üç yıl görev yapmak üzere her anabilim dalından bir öğretim üyesi görevlendirir. ÖDK' ya Dekan, bulunmadığı hallerde eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı Başkanlık eder. ÖDK Diş Hekimliği eğitimi programında yer alan sınavlar, değerlendirme etkinlikleri ve uygulamaların değerlendirilmesi ve sonuçlara göre eğitim programının geliştirilmesinden sorumludur. **(Ek cümle; 10/09/2026-300-3 md.) Sınav ve soru itirazlarını (teorik/uygulama) inceler, görüş ve önerilerini Dekanlığa sunar.** Kurul gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da toplantıya çağırabilir ve alt kurullar oluşturabilir. Bir takvim yılında mazeretsiz olarak iki toplantıya katılmayan üyenin üyeliği sona erer. ÖDK, başkanın üyelere bildirdiği tarihlerde toplanır.

İKİNCİ BÖLÜM
Kayıt İle İlgili Esaslar, Öğrenci Katkı Payı/Öğrenim Ücreti, Yatay Geçiş ve Ders Muafiyetleri

Kayıt

MADDE 6 - (1) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince (ÖSYM) Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'ne yerleştirilen öğrencilerin kayıtları Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 4. maddesi doğrultusunda Rektörlükçe belirlenen esaslar dahilinde yürütülür. Fakülteye yerleştirilen öğrencilerin kayıtları Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilkeler çerçevesinde şahsen başvurarak veya yasal temsilcileri aracılığı ile yapılır.

Ders kaydı ve kayıt yenileme

MADDE 7 - (1) Öğrenciler, her dönem başında akademik takvimde belirlenen süre içerisinde öğrenim planında tanımlanan, dönem içinde alacakları tüm ders/dersler/blok derslerin internet üzerinden öğrenci işleri otomasyonu ile kayıt yaptırmak/kaydını yenilemek zorundadır.

(2) **(Değişik; 10/09/2026-300-3 md.)**Akademik takvimde belirlenen süre içinde ders kaydını yapmayan öğrenciler, o yılda öğrenimine devam etme hakkını kaybederler. Kaybedilen yıl öğrenim süresinden sayılır. Süresi içinde ders kaydını yaptıramayan öğrencilerin kayıtları mazeretlerinin haklı ve geçerli olduğu Fakülte Yönetim Kurulunca kabul **edilmesi hâlinde ders kaydı yaptırabilirler. Ancak bu işlem, hiçbir koşulda dönem başlangıcından itibaren ilk 4 (dört) haftayı geçemez.**

Kayıt dondurma

MADDE 8 - (1) Öğrencinin dekanlığa şahsen veya yasal temsilcileri aracılığı ile başvurması halinde geçerli mazeretlerinin olması ve belgelendirmek kaydı ile öğrencilerin öğrenim süreleri Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bir yıl dondurulabilir.

(2) Kayıt dondurma başvuruları her yıl ilan edilen akademik takvim süreleri içerisinde yapılır.

(3) Bir öğrenci için kayıt dondurma hakkı en fazla iki eğitim öğretim yılı ya da dört dönemdir. Ancak sağlık ve/veya askerlik tutukluluk ya da mahkûmiyet nedeni ile kayıt dondurma süreleri bu hallerin süresi kadardır. 1 (bir) yıldan daha fazla süreli rapora dayalı sağlık mazereti bulunan ya da tecil hakkı kaldırılarak askere alınan öğrencilerin, rapor veya askerlik süresi içerisindeki öğrenim hakları saklı tutulur. Bu durumdakilerin raporlarıyla veya terhis belgeleriyle birlikte raporun bitiş veya terhis tarihinden itibaren bir ay içinde müteakip döneme kayıtları yapılmak üzere Dekanlığa müracaat etmeleri gerekir. Raporlu olunan süre ve askerde geçirilen süre azami eğitim süresine eklenir.

(4) Kayıt dondurulan yarıyıl için katkı payı-öğrenim ücreti ödenmez.

(5) Kayıt dondurulan sürede öğrenciler eğitim-öğretime devam edemez, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(6) Kayıt dondurma süresi öğrenim süresinden sayılmaz.

Kayıt silme

MADDE 9 - (1) Öğrencinin, aşağıda belirtilen hallerde Üniversite ile ilişiği kesilir:

a) Öğrencinin öngörülen ilk kayıt-kabul koşullarını yerine getirmediğinin sonradan anlaşılması ve sunduğu belgelerin veya verdiği bilgilerin yanlış ya da eksik olduğunun tespit edilmesi.

b) Öğrencinin 2547 sayılı Kanun' un 54'üncü maddesi hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması.

c) Öğrenci tarafından yazılı olarak kayıtlı olduğu birim ile ilişiğinin kesilmesi talebinde bulunulması.

ç) Azami eğitim-öğretim süreleri sonunda mezun olma şartlarının yerine getirilememesi.

d) Öğrencinin başka bir üniversiteye yatay geçiş yapması.

e) Öğrencinin vefat etmesi.

Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti

MADDE 10 - (1) Öğrenciler her öğretim yılında, 2547 sayılı Kanun'un 46. maddesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belirlenen miktarlarda katkı payını/öğrenim ücretini akademik takvimde belirlenen sürede ödemekle yükümlüdürler. Katkı payını/öğrenim ücretini süresi içinde ödemeyenler, o dönem için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Öğrencinin katkı payını/öğrenim ücretini ödemediği yarıyıl/yıllar, öğrenim süresinden sayılır.

(2) Katkı payını/öğrenim ücreti ile ilgili diğer hususlar 2547 sayılı Kanun'un 46. maddesine göre belirlenir.

Yatay geçiş

MADDE 11 - (1) **(Değişik; 10/09/2026-300-3 md.)** Diş Hekimliği Fakültesine, 24.4.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen **esaslar ve Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yatay Geçiş Yönergesi hükümleri doğrultusunda yapılır.**

(2) Yatay geçişler sadece güz yarıyılı başında gerçekleştirilir. Bu öğrencilerin eğitim programına intibakları Yatay Geçiş İnceleme ve İntibak Komisyonunun önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulunca yapılır.

Ders muafiyetleri

MADDE 12 - (1) Muafiyet ve intibak talebinde bulunan öğrenci, daha önce aldığı ve başarılı olduğu derslerden muaf olmak için, kayıt yaptırdığı öğretim yılı derslerinin başlangıç tarihinden itibaren en geç 10 (on) iş günü içerisinde transkripti ve ders içerikleri ile birlikte dekanlığa başvurabilir.

(2) Yatay Geçiş İnceleme ve İntibak Komisyonu, öğrencinin muafiyet istediği ders/dersler/blok dersler ile ilgili incelemeyi yaparak, daha önce alınıp başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm ders/dersler/blok dersler ve klinik uygulamalar için intibakını düzenler. Yapılan intibak, Fakülte Yönetim Kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır.

(3) Muafiyet talebi Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler muafiyet talebinde bulunduğu ders/bloklar ve klinik uygulamalara devam ederler.

(4) Muafiyet istenen ders/blokların, zorunlu veya seçmeli olması durumuna veya eşdeğer sayılacak ders/bloklar ve klinik uygulamalar ile birebir aynı olmasına bakılmaksızın içeriğinin eşdeğer kabul edilecek ders/bloklar ve klinik uygulamalar ile uygunluk arz etmesine dikkat edilir.

(5) Muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç bir hafta içinde dekanlığa yapılır.

(6) Öğrencinin muaf sayıldığı ders/bloklardan aldığı notlar, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yönergenin ilgili maddesinde belirtilen notlara uygun olarak transkriptlerinde gösterilir ve akademik ortalamaya dahil edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Eğitim-Öğretim Şekli, Eğitim Süresi, Öğretim Programı, Öğretim Dili, Akademik Takvim, Danışmanlık

Eğitim-öğretim şekli

MADDE 13- (1) Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi eğitim-öğretim sistemi, temel tıp

bilgileri ve mesleki temel bilgiler ile mesleki beceri, profesyonel tutum, davranışların bütünlüklü olarak tasarımı (yatay entegrasyon), bilgilerin klinik örnekler ve uygulamalar ile ilişkilendirilmesi (dikey entegrasyon) şeklinde planlanır.

(2) Öğretim programı, disiplin zemininde değil, farklı derslerin benzer konularının ilgili disiplinler tarafından belirli bir süre ve akış içinde bir arada işlendiği entegre sistemle yürütülür.

Eğitim süresi

MADDE 14 - (1) Diş Hekimliği Fakültesinde normal eğitim-öğretim süresi, her biri en az 28 haftalık ders yılını kapsayan beş yıldan ibarettir.

(2) Normal eğitim-öğretim süresi sonunda kayıtlı olduğu programdan mezun olamayan öğrencilerin öğrenimlerini tamamlamaları için tanınan azami eğitim-öğretim süresi, lisans derslerinin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yıldır.

(3) Azami süre sonunda kayıt silme şartlarını taşımayan öğrenciler, ders, uygulama ve sınavlara katılma hariç öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(4) Fakültede eğitim öğretim süreci Fakülte Kurulunun kararlaştırdığı ve Senato tarafından onaylanan Akademik takvime göre uygulanır.

(5) Akademik takvim gerekli ve zorunlu hallerde Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile yeniden düzenlenebilir.

Öğretim programı

MADDE 15 - (1) Fakültede örgün eğitim-öğretim uygulanır. Ancak, Türk Dili, Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Mesleki Yabancı Dil, Seçmeli Yabancı Dil ve Ortak Seçmeli dersleri örgün veya uzaktan eğitim ile de verilebilir. Bu dersler dışında Fakülte Yönetim Kurulunun uygun gördüğü ve Senato tarafından onaylanan dersler de uzaktan eğitim ile verilebilir.

(2) **(Değişik; 10/09/2026-300-3 md.) 2547 sayılı Kanun'un 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde okutulması öngörülen ortak zorunlu dersler hariç olmak üzere, Fakülte öğretim planında yer alan tüm dersler/bloklar, klinik öncesi uygulama blokları ve klinik uygulama dersleri bir üst sınıfa geçiş için ön koşuldur. Bu derslerden/bloklardan veya klinik uygulama derslerinden herhangi birinden başarısız olan öğrenci bir üst sınıfa geçemez.**

(3) **(Mülga; 10/09/2026-300-3 md.)** 2547 sayılı Kanun'un 5. maddesinin 1. fıkrasının (ı) bendinde okutulması öngörülen ortak zorunlu derslerde ders geçme esastır.

(4) Sınava girme şartlarını yerine getirdiği halde ders/blok veya klinik uygulamalardan yalnızca birisinden başarısız olan 5. sınıf öğrencilerine mezuniyet tek ders sınavı hakkı verilir.

(5) **(Değişik; 10/09/2026-300-3 md.) Öğretim planı**, Anabilim Dalları Akademik Kurullarının önerisi üzerine, Fakülte Kurulunca karara bağlanarak, Senatoya sunulur.

(6) Öğretim programında, program hakkında bilgi, programda okutulacak derslerin/blokların ve klinik uygulama derslerinin kodu, adı, haftalık teorik, pratik Ulusal ve AKTS kredileri, zorunlu ve seçmeli olma durumu, program yeterlilikleri sınavlar, değerlendirme ve mezuniyet koşulları ile ders/blokların içeriği, haftalara göre işlenecek konular, verilme şekli (Teorik, Uygulama, Laboratuvar vb.) öğrenme ve öğretme teknikleri, sorumluları, amacı, hedefi, öğrenme çıktıları ve kaynaklarını belirten hususlar bulunur.

(7) **(Değişik; 10/09/2026-300-3 md.) Fakülte öğretim planı, mezuniyet için gerekli dersler/bloklar, klinik öncesi uygulama blokları ve klinik uygulama dersleri dâhil olmak üzere en az 300 AKTS' den oluşur. Bir dersin AKTS kredisinin hesaplanmasına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.**

(8) Teorik derslerin her bir ders saati süresi kırk beş dakikadır. Haftalık ders çizelgeleri, dersler arasında on beş dakika bırakılacak şekilde düzenlenir.

Öğretim dili

MADDE 16 - (1) Fakültede öğretim dili Türkçedir.

Akademik takvim

MADDE 17 - (1) Her Eğitim-Öğretim yılının akademik takvimi, bir önceki öğretim yılının en geç Mayıs ayı sonunda Senatoda görüşülmek üzere Fakülte Kurulu kararı ile birlikte Rektörlüğe gönderilir.

Danışmanlık

MADDE 18 - (1) Her öğrenciye, bu Yönergeye uygun olarak öğrencinin akademik programını izlemesini sağlamak üzere bir öğretim üyesi danışman olarak atanır. Danışmanlık görevleri, öğretim üyelerine dengeli bir şekilde dağıtılır.

(2) Danışman, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir. Geçerli bir mazereti nedeniyle 3 (üç) aydan daha fazla süre görevinde bulunamayacak olan danışman, bu durumu bir yazı ile dekanlığa bildirir. Mazereti kabul edilen danışman yerine, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından geçici olarak bir öğretim elemanı görevlendirilir ve bu görevlendirme ilgili öğrencilere duyurulur.

(3) Danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler ve öğrencinin devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur. Öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler; devam ettiği programdaki başarı durumu yanında derslerin program içindeki dağılımı, yapısal özellikleri ve benzeri teknik değerlendirmeler de göz önüne alınarak danışmanı tarafından önerilir. Öğrenci, yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini danışmanı ile birlikte düzenler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Ders/Bloklar, Ön Koşul Dersler, Derslere Devam, Ders Tekrarı, Klinik Gözlem/Klinik Öncesi Uygulama/Klinik Uygulama ve Telafi

Ders/Bloklar

MADDE 19 - (1) Öğretim planına göre hazırlanan ders/blok süreleri, teorik ve/veya laboratuvar/klinik öncesi uygulamalar ve klinik uygulamalar akademik takvime göre eğitim ve öğretim yılının başlamasından en geç on gün önce hazırlanarak ilan edilir.

(2) Diş Hekimliğinde dersler/bloklar; zorunlu temel tıp bilimleri ve/veya diş hekimliğinin mesleki konularının işlendiği zorunlu teorik ve/veya laboratuvar uygulamalar/klinik öncesi uygulamalar, zorunlu klinik uygulamalar, ortak zorunlu dersler ve seçmeli derslerden oluşur.

a) Zorunlu Dersler: Fakülte öğretim programında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken bloklar şeklinde işlenen teorik ve/veya laboratuvar uygulamalar/klinik öncesi uygulamalar ile klinik uygulamaları içeren derslerdir.

b) Seçmeli dersler**/**bloklar: Fakülte öğretim programında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken seçmeli ders ve/veya blokları şeklinde işlenen teorik derslerdir.

c) Ortak zorunlu dersler; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'unun 5. maddesinde belirlenen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleridir. Bu dersler Fakülte Yönetim Kurul kararı ile mesai saatleri dışında veya millî ve dinî bayramlar dışındaki Cumartesi veya Pazar günleri yapılabilir.

(3) Hangi ders/bloklarda laboratuvar/klinik öncesi uygulama yapılacağı veya hangi derslerin yalnızca laboratuvar/klinik öncesi uygulama ve klinik uygulama biçiminde olacağı Fakülte Kurulunca kararlaştırılır. Klinik uygulamalarda yapılacak iş adedi/puanı, niteliği, süresi ve diğer esasları Anabilim Dalları Akademik Kurullarının önerisi üzerine, Fakülte Kurulunca karara bağlanır.

(4) Klinik öncesi uygulama/klinik uygulamalar, anabilim dallarınca eğitim-öğretim yılı başında belirlenen, o yıl içinde öğrenci tarafından yapılması zorunlu olan klinik öncesi simülasyon laboratuvarında yapılan pratik uygulamalar, klinik gözlem, klinik uygulama, alan çalışması, olgu tartışması (en az bir hasta üzerinde), öğrenci sunumu (makale, olgu, proje, poster vb.), öğrencilere bireysel veya grup halinde verilen, değerlendirme ve notlandırma kriterleri önceden belirlenmiş bir gözlem ölçme aracı ile sözlü veya yazılı performanslarının değerlendirildiği ödev ve projeler gibi çalışmaları kapsar.

Ön koşul dersler

MADDE 20 - (1) **(Değişik; 10/09/2026-300-3 md.) 2547 sayılı Kanun'un 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde okutulması öngörülen ortak zorunlu dersler hariç olmak üzere, Fakülte öğretim planında yer alan tüm dersler/bloklar, klinik öncesi uygulama blokları ve klinik uygulama dersleri bir sonraki sınıfa geçiş için ön koşuldur. Bir üst sınıfa devam edebilmek için öğrencinin bu derslerin/blokların ve klinik uygulama derslerinin her birinden ilgili yönerge hükümlerinde belirtilen**

başarı koşullarını sağlaması ve başarı notunun en az 60 olması gerekir. Bu derslerden/bloklardan veya klinik uygulama derslerinden herhangi birinden başarısız olan öğrenci bir üst sınıfa geçemez; başarısız olduğu dersi/bloku veya klinik uygulama dersini tekrar eder. Ortak zorunlu derslerde ise ders geçme esası uygulanır.

Derslere devam esasları ve ders tekrarı

MADDE 21 - (1) Blok derslerine devam durumu, bloklarda görevli öğretim elemanınca tespit edilir.

(2) Öğrencilerin; bir bloğun blok sonu veya klinik uygulama sonu sınavına girebilmeleri için teorik derslerin en az %70 'ine, laboratuvar uygulamalar/klinik öncesi uygulamaları ve klinik uygulamaların her birinin en az %80'ine devamları zorunludur.

(3) **(Değişik; 10/09/2026-300-3 md.) Devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenciler, ilgili ders/blok, laboratuvar uygulaması, klinik öncesi uygulama, klinik uygulama veya seçmeli dersten başarısız sayılır. Bu öğrenciler, ilgili dersi/bloku veya uygulamayı tekrar aldıklarında devam yükümlülüğünü yerine getirmek zorundadır.**

(4) **(Değişik; 10/09/2026-300-3 md.)** Devam koşulunu yerine getirmiş ancak sınavlarda başarısız olan öğrenciler **blok derslerde devam yükümlülüğünden muaf tutulmaz. Blok dışı derslerde devam muafiyeti, ilgili ders yürütücüsünün bağlı olduğu Anabilim Dalı Kurulunun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile verilebilir**.

(5) Başarısız olunan seçmeli dersin yeniden açılmaması halinde, öğrencinin isteği ve danışmanın önerisi doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile başka bir seçmeli ders alınabilir.

Klinik gözlem/klinik öncesi uygulama/klinik uygulama ve telafi

MADDE 22 - (1) Mesleki dersler kapsamında ilk üç yılda edinilen bilgi, beceri, tutum ve davranışların klinik uygulamaya nasıl aktarılacağını diş hekimliği disiplinleri kliniklerinde gözlemlemek ve kliniğe hazırlık amacıyla öğretim elemanları rehberliğinde basit uygulamalara katılmak üzere 3. sınıfta öğrencilere klinik gözlem eğitimi yaptırılır. 3. sınıf gözlemci öğrenciler ana bilim dallarının belirleyeceği klinik, derslik, laboratuvar gibi yerlerde belirlenen gruplar dahilinde Fakülte Kurulunun belirleyeceği esaslara uygun olarak rotasyon yaparlar.

(2) Klinik öncesi uygulama, klinik gözlem ve klinik uygulamaların içeriği, cinsi, niteliği ve sayısı ilgili anabilim dalı tarafından belirlenir ve öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur.

(3) Eğitim-öğretim yılı başında anabilim dalı tarafından belirlenerek ilan edilen sayıdaki klinik öncesi uygulama, klinik gözlem ve klinik uygulamaların, verilen sürede tamamlanarak teslim edilmesi zorunludur. Belirtilen sayı/puan ve nitelikteki uygulamaları tamamlayamayan öğrenci, klinik öncesi uygulama blok yıl sonu sınavına ve klinik uygulama sonu sınavına alınmaz. **(Değişik; 10/09/2026-300-3 md. "Veya başarılı olamayan" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.)**

(4) Klinik öncesi uygulama, klinik gözlem ve klinik uygulamalarını süresi içerisinde tamamlayamayan öğrenciler, eksik kalan klinik öncesi uygulama ve klinik uygulamalarını bütünleme sınavından önce tamamlamış olmalıdır. Telafi süresinin ne zaman ve ne şekilde verileceği ilgili anabilim dalınca belirlenerek öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur. Telafi süresi içinde eksik işlerin tamamlanması halinde öğrenciye blok veya klinik uygulama bütünleme sınavlarına girme hakkı tanınır.

(5) Klinik öncesi uygulama ve klinik uygulamalarını verilen telafi süresinde de tamamlayamayan öğrenci bütünleme sınavına giremez ve blok veya klinik uygulama derslerinden başarısız sayılır.

(6) Klinik öncesi uygulama bloğunda yer alan derslerde, her türlü klinik öncesi uygulama ödevi, projesi vb değerlendirme ve/veya notlama yapılan materyalin teslim ediliş tarihinden itibaren ilgili anabilim dalı tarafından iki yıl süre ile saklanır.

(7) Öğrenciler dördüncü ve beşinci sınıf programında yer alan teorik derslerin yanı sıra aşağıdaki klinik uygulama derslerini başarı ile tamamlamak zorundadır;

a) Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi,

b) Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi,

c) Restoratif Diş Tedavisi,

ç) Endodonti,

d) Ortodonti,

e) Pedodonti,

f) Periodontoloji,
g) Protetik Diş Tedavisi.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Ölçme ve Değerlendirme, Sınavlar, Sınavların Yapılış Şekli ve Uygulama Esasları

Ölçme ve değerlendirme

MADDE 23 - (1) Tüm dönemlerde değerlendirme bilgi, beceri-tutum hedeflerine yönelik uygulanır.

(2) Bilgi değerlendirme; çoktan seçmeli, boşluk doldurma, çoklu doğru/yanlış işaretleme, kısa yanıt gibi test yöntemleri ile raporlama, yorumlama gibi diğer yöntemler kullanılarak yazılı, bilgisayar-materyal başında veya duraklar şeklinde yapılır.

(3) Hekimlik beceri ve değerlerini değerlendirme; yeterliliğe dayalı olarak gerçekleştirilen bu değerlendirmelerde becerilerin/tutumların listesi, zamanı, ölçme yöntemi ve değerlendirme kriterleri Eğitim Komisyonu ve Dönem Koordinatörlerinin görüşleri alınarak eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur.

(4) Sınav sırasında ya da sınav sonrasında sözlü veya yazılı performansların değerlendirildiği yöntemlerde, puanlama ve başarı kriterleri önceden belirlenmiş bir gözlem ölçme aracı ile yapılması zorunluluğu vardır.

Sınavlar

MADDE 24 - (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'unun 5/ı maddesinde belirtilen ortak zorunlu derslerin sınavları; dönem içi sınavı, yarıyıl/yılsonu sınavı, yarıyıl/yılsonu mazeret sınavı, bütünleme sınavı şeklinde gerçekleştirilir.

(2) Dönem İçi Değerlendirme: Blok içi derslerden yarıyıl/yıl içerisinde yapılan sınavlardır. Bu sınavlar yapılandırılmış yazılı ve/veya sözlü ve/veya laboratuvar/klinik öncesi uygulama bileşenlerinden oluşabilir. Dönemlik derslerden en az bir, yıllık derslerden ise en az iki adet dönem içi sınavı yapılır. Sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir.

a) **(Değişik; 10/09/2026-300-3 md.)** Varsa yarıyıl/yıl içi çalışma (ödev, sözlü, proje, seminer vb.) puanının **%25'si** ile dönem içi sınav puanının **%75**'inin toplamı dönem içi değerlendirme puanını oluşturur. Blok içi derslerin dönem içi değerlendirme puanlarının ulusal kredi esaslı ağırlıklı ortalaması ders bloklarının dönem içi değerlendirme puanını oluşturur.

b) Ders yürütücüleri; Blok içi derslerin dönem içi sınav sonuçlarını ve Dönem Koordinatörlerinin belirleyeceği yöntem **ve süre içerisinde** ders blokları yılsonu, mazeret ve bütünleme sınavında kullanılacak ve ulusal kredi esaslı ağırlığa göre belirlenmiş yeterli sayıda sınav sorusunu Dönem Koordinatörlerine teslim etmekle yükümlüdürler. **(Değişik; 10/09/2026-300-3 md. "ve bir kopyasını da Dekanlığa" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.)**

c) Yılsonu/bütünleme Sınavı: Dönem Koordinatörlerinin yürütücülüğünde akademik takvimde belirlenen zaman aralığında yapılan o yıldaki blokların tümünü kapsayan sınavdır. Bir öğrencinin başarılı olabilmesi için yılsonu/bütünleme sınavından yüz puan üzerinden en az 60 puan alması zorunludur.

ç) Başarı Puanı: Ders blokları dönem içi değerlendirme puanı ortalamasının %50'si ile ders blokları yıl sonu sınav puanının %50'sinin toplamı başarı puanını oluşturur.

d) Klinik Öncesi Uygulama Bloğu: Restoratif Diş Tedavisi, Endodonti ve Protetik Diş Tedavisi olmak üzere 3 disiplinin laboratuvar uygulamalarından oluşmaktadır. Bir öğrencinin klinik öncesi uygulama blok sonu sınavına girebilmesi için o blokta yer alan uygulama disiplinlerinin her birinden devam şartını yerine getirmiş ve istenen iş barajlarını tamamlamış olması gerekmektedir. Klinik öncesi uygulama bloğunda blok süresince değerlendirme, dersin özelliğine göre, sorumlu öğretim üyesinin belirleyeceği uygulamalar değerlendirilerek yapılır. Blok süresince yapılan uygulamalardan hangi/hangilerinin değerlendirileceği blok başlama tarihinden itibaren en geç 2 hafta içerisinde ilgili anabilim dalı akademik kurul kararı ile ilan edilmek üzere dekanlığa gönderilir. Belirlenen bu uygulama/uygulamalardan alınan puanların % 25'i ile dönem içi sınav puanının %75'inin toplamı dönem içi değerlendirme puanını oluşturur. Klinik Öncesi Uygulama Bloğu Başarı Puanı, Klinik Öncesi

Uygulama blok dersi için öğrencinin yukarıda adı geçen disiplinlerin her birinden aldığı dönem içi sınav puanları, ağırlıkları oranında değerlendirilerek dönem içi değerlendirme puanı hesaplanır. Bu disiplinlere ait yılsonu sınavı aynı şekilde yapılır ve yılsonu puanı hesaplanır. Dönem içi değerlendirme puanı ortalamasının %50'si ile yılsonu sınav puanı ortalamasının %50'si toplanarak klinik öncesi uygulama bloğu başarı puanı hesaplanır. **(Ek cümle; 10/09/2026-300-3 md.) Klinik öncesi uygulama bloğunu oluşturan her bir disipline ait yılsonu sınavından en az 60 puan alınması zorunludur.** Bloğu oluşturan adı geçen disiplinlerin her birinden başarı notunun en az 50 olması gerekmektedir. Klinik öncesi uygulama bloğu içerisinde yer alan herhangi bir disiplinden en az 50 başarı puanı alamayan öğrenci klinik öncesi uygulama bloğundan başarısız sayılır. Öğrencilerin bir üst sınıfa geçebilmeleri için hem ders bloklarının başarı puanının hem de klinik öncesi uygulama bloklarının başarı puanının en az 60 olması zorunludur. Blokların birisinden başarısız olan öğrenci bir üst sınıfa devam edemez, başarısız olduğu bloğu tekrar eder.

(3) 4 ve 5. sınıf klinik uygulama derslerinde sınavlar; klinik uygulama başlangıç sınavı, klinik uygulama sonu sınavı, klinik uygulama sonu mazeret sınavı ve klinik uygulama bütünleme sınavı şeklinde gerçekleştirilir. Klinik uygulama başlangıç sınavı, Klinik uygulamanın ilk haftasında sözlü ya da yazılı şekilde ilgili anabilim dalı başkanlığının belirlediği bir tarihte yapılır. **(Ek cümle; 10/09/2026-300-3 md.) Klinik uygulama başlangıç sınavı sonucu, sınavın yapıldığı gün mesai bitimine kadar öğrencilere ilan edilir.** Öğrenci bu sınavda başarılı olduğu takdirde klinik uygulamaya başlayabilir. Öğrencinin klinik uygulamaya geçebilmesi için bu sınavdan 100 üzerinden en az 50 puan alması gerekmektedir. Bir öğrenci klinik uygulama başlangıç sınavına en fazla iki kez girebilir. Her iki sınavdan da başarısız olan öğrenci bu klinik uygulama dersinden başarısız sayılır. Öğrencinin başarılı olduğu klinik uygulama başlangıç sınavında aldığı not ilgili klinik uygulama dersi için ara sınav notu yerine geçer. Klinik uygulama sonu sınavı ise klinik uygulamanın son haftasında ilgili anabilim dalının belirleyeceği tarihlerde yapılır. Eğitim-öğretim yılı başında anabilim dalı tarafından belirlenerek ilan edilen sayı/puan ve nitelikteki işlerin klinik uygulama süresi içerisinde tamamlayamayan öğrenci klinik uygulama sonu sınavına alınmaz. Klinik uygulama sonu sınavları ile bütünleme sınavlarına girebilmek için, zamanında ders kaydının yapılmış ve devam zorunluluğunun yerine getirilmiş olması şartları aranır.

(4) Bütünleme sınavı; blok dışı derslerin yarıyıl/yılsonu, blok yılsonu, klinik uygulama sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz giremeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen veya blok içi laboratuvar/klinik öncesi uygulama veya klinik uygulama iş/puan barajını tamamlayamayan, bütünleme sınavına kadar verilen telafi süresinde, eksik kalan işlerini tamamlayan öğrenciler bütünleme sınavına girerler. 5. sınıf klinik uygulamalardan başarısız olarak, bir sonraki yılda tekrar alan öğrencilerin bütünleme sınav hakları;

a) Klinik uygulama tekrarı sonrası, sınava girme şartlarından devam durumunu yerine getirmesine rağmen, barajı tamamlayamadığı için klinik uygulama sonu sınavlarına giremeyen öğrenciler, her bir klinik uygulamadan yalnız bir defaya mahsus olmak üzere, tekrar aldığı dönemdeki ilk klinik uygulama gruplarıyla birlikte eksik kalan işlerini tamamlamak şartıyla, bütünleme sınav haklarını, o grupların klinik uygulama sonu sınavları döneminde kullanırlar.

b) Klinik uygulama tekrarı sonrası, sınava girme şartlarından devam durumunu yerine getirmiş ve iş/puan barajı tamamlayan, ancak klinik uygulama sonu sınavlarında başarısız olan öğrenciler, yalnız bir defaya mahsus olmak üzere, kaldığı klinik uygulama derslerine ait bütünleme sınav haklarını bir sonraki klinik uygulama gruplarının klinik uygulama sonu sınavı dönemlerinde kullanırlar.

c) Klinik uygulama tekrarı sonrası, sınava girme şartlarını yerine getiremeyenler (devam ve/veya yapılması gereken iş/uygulama/puan barajı) ise bir sonraki klinik uygulama gruplarıyla klinik uygulama derslerini tekrar edip sınava girme şartlarını yerine getirmeleri halinde, bu grupların klinik uygulama sonu sınav dönemlerinde klinik uygulama sonu sınavlarına alınırlar. Ancak bu sınavda başarısız olanlar bütünleme sınav hakkını yılsonunda kullanırlar.

ç) Diş Hekimliği Fakültesi Akademik Takviminde belirtilen eğitim öğretim tarihi bitiminden sonra, uygun görüş bildiren anabilim dallarında 4. sınıfı bitiren kayıtlı öğrenciler gönüllü olarak yaz dönemi klinik uygulama derslerine katılabilirler. Bu uygulamaya iki hafta devam edenlerin takip eden öğretim

yılındaki klinik uygulama iş barajına gönüllülük süresince yaptığı işin % 20 kadarı ilave edilir. Bu haktan yararlanabilmek için iki haftalık sürenin tamamına devam etmek zorunludur. Yaz dönemi klinik uygulamalardan yararlanmak isteyen öğrencilerin bütünleme sınavlarını takip eden 5 (beş) iş günü içerisinde dekanlığa yazılı başvuruda bulunmaları gerekmektedir. Klinik uygulamaya katılımda transkript genel başarı notu göz önünde bulundurulacak ve gönüllü öğrenci sayısı, klinik çalışma düzenini aksatmayacak şekilde ilgili klinik sorumlu öğretim üyeleri tarafından belirlenecektir.

Sınavların yapılış şekli

MADDE 25 - (1) Blokların dönem içi sınav değerlendirmesi, ders sorumlu öğretim elemanları tarafından en az biri yazılı/klinik öncesi uygulama sınavı olmak üzere, laboratuvar uygulamaları, öğrenci sunumları (makale, olgu, poster vb.), öğrencilere bireysel veya grup halinde verilen proje, ödev gibi yöntemlerden biri/birkaçı kullanılarak yapılabilir.

(2) Yazılı sınav, ödev, laboratuvar/klinik öncesi uygulama, proje gibi yöntemlerin dönem içi değerlendirme puanına hangi oranlarda etki edeceği ilgili öğretim elemanları tarafından yarıyıl/yıl başında öğrenciye duyurulur ve bir sureti dekanlığa gönderilir.

(3) Sınavların, tarih ve yerleri akademik takvimde belirlenen sürelere uygun olarak düzenli bir biçimde dağıtılarak programlanır. Sınav tarihleri en geç bir hafta öncesinden ilan edilerek öğrencilere duyurulur.

(4) Gerekli hallerde mesai saatleri dışında, cumartesi ve pazar günlerinde de sınav yapılabilir.

(5) Öğrencinin girmeye hakkı olmadığı halde girdiği dersin sınavı geçersiz sayılır.

(6) Sözlü sınavlar, ders vermeye yetkili en az iki öğretim elemanı katılımıyla yapılır. Bölümde veya Ana bilim Dalı'nda yeterli öğretim elemanı bulunmaması durumunda başka Bölüm veya Ana bilim Dalı'ndan görevlendirilecek bir öğretim elemanı ile sözlü sınavlar yapılabilir.

(7) Öğrenci, bir günde o yarıyıla/yıla ait en fazla iki dersin/bloğun sınavına alınabilir.

(8) Öğrenciler, sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimlik belgeleri ile istenen diğer belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadır. Sınava cep telefonu, tablet vb cihazlar ile girmek yasaktır.

(9) Sınav sonuçları öğrencilere sistem üzerinden duyurulur. Sınav kâğıtları, sınav sonuçları ve varsa sınav tutanakları teslim tutanağı ile 10 (on) iş günü içinde öğrenci işlerine teslim edilir. Klinik uygulama sınav sonuçları ders yürütücüleri tarafından açıklanır.

Sınavların uygulama esasları

MADDE 26 - (1) Klinik öncesi uygulama, klinik uygulama olarak yürütülen diş hekimliği meslek derslerinin sınavları bilginin değerlendirildiği yazılı sınav, bilgi beceri-tutum hedeflerinin değerlendirildiği video kayıt izleme, duraklar gibi gözlemsel yöntemlerin bir veya birkaçından yararlanılarak yapılabilir.

(2) 4 ve 5. sınıf klinik uygulama sınavlarında, notlandırma ve başarı kriterleri önceden belirlenmiş bir gözlem ölçme aracı ile, bilginin değerlendirildiği çoktan seçmeli, boşluk doldurma, çoklu doğru/yanlış işaretleme, kısa yanıt gibi test yöntemleri ile raporlama, yorumlama, yazılı veya sözlü sınav ve/veya klinik becerilerin (iletişim, öykü, fizik bakı, girişimsel, laboratuvar vb.) ve tutum hedeflerinin (etik ilkeler, değerler vb.) değerlendirildiği gözlemsel yöntemler kullanılarak gerçek ortamlarda ölçme ve değerlendirme yapılabilir.

Mazeret sınavı

MADDE 27 - (1) Öğrencilerin mazeretleri, haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararı ile kabul veya reddedilir.

(2) Haklı ve geçerli nedenler;

a) Sağlık nedeniyle alınacak sağlık raporları; tam teşekküllü resmi sağlık kurumlarından alınmış olması esastır. Ancak resmî hasta kabul yetkisi olan yataklı özel sağlık kurum ve kuruluşlarından alınan raporların sağlık kurulu ve/veya başhekimlik onaylı olması durumunda kabul edilebilir.

b) Öğrenci yakınının vefatı; vefat ve defin tarihleri ile akrabalığın belgelenmesi şartıyla kabul edilebilir.

c) Toplumsal olaylar, kazalar, doğal afetler ve hukuken mücbir sebep sayılan haller; belgelenmesi şartıyla kabul edilebilir.

ç) Sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler gibi alanlarda Üniversite tarafından görevlendirilen öğrenciler, görevli oldukları sürece izinli sayılır. İzinli sayıldığı için dönem içi sınavlara katılamayan öğrenciler, süresi içinde başvurmaları halinde mazeret sınavına girebilir. Ancak, bir öğrencinin izinli sayıldığı süre de dahil, toplam devamsızlık süresi bir dersin o yarıyıldaki/yıldaki toplam saatinin % 50'sini aşamaz.

(2) Sağlık raporu olduğu halde sınava giren öğrencilerin raporlu oldukları günlerde raporları üzerinde bulunan saatten sonra girdikleri sınavlar iptal edilir. Saat belirtilmemiş ise raporlu oldukları tüm günlerdeki sınavları iptal edilir.

(3) Mazeretin sona ermesinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde dekanlığa dilekçe ile başvuru yapması gerekir. Beş iş gününden daha sonra verilen mazeret beyanları dikkate alınmaz. Mazeret sınavına giremeyen öğrencilere tekrar mazeret sınavı yapılmaz.

(4) Haklı ve geçerli mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrencilere sadece giremedikleri dönem içi sınavları, dönemlik ortak zorunlu ders ve seçmeli dersler için dönem sonu sınavları, yılsonu sınavları ve/veya klinik uygulama sonu sınavları için mazeret sınavı hakkı verilir. Bütünleme ve tek ders sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilmez.

(5) Haklı ve geçerli bir mazereti olmadan dönem içi sınavlarına katılmamış olan öğrenci, bu sınavdan 0 (sıfır) almış sayılır.

(6) Üniversite tarafından görevlendirilen ve görevli oldukları sürece mazeretli sayılanların dışındaki tüm mazeretler ve raporlu olunan süre, devamsızlıktan sayılır.

Tek ders mezuniyet sınavı

MADDE 28 - (1) Mezuniyetleri için tek dersi/bloğu/klinik uygulaması kalan öğrenciler, bütünleme sınav notlarının ilanını takip eden beş iş günü içinde dilekçe ile başvurmaları halinde bütünleme sınavına girme şartlarını yerine getirmiş olmak şartıyla akademik takvimde belirtilen tarihte açılacak tek ders mezuniyet sınavına girerler.

(2) Bu sınavlarda alınan not, ara sınav şartı aranmaksızın başarı notu en az 60 ise öğrenci başarılı sayılır.

(3) Tek ders mezuniyet sınavından da başarısız olan öğrenciler kaldığı dersi/bloğu veya klinik uygulamaya tekrar kayıt yaptırmak zorundadır.

Sınav sonuçlarına itiraz ve not düzeltme

MADDE 29 - (1) **(Değişik; 10/09/2026-300-3 md.)** Öğrenciler sınav sonuçlarına itirazlarını, **sonuçların ilan edilmesinden** itibaren beş iş günü içerisinde blok/ders kaynak listesinde ilan edilmiş güncel, geçerli ve basılı literatür bilgisi eşliğinde ve gerekçe de göstererek, tekrar değerlendirilmek üzere soru itiraz formu doldurularak dekanlığa yapılır.

(2) İtiraz üzerine sınıf koordinatörü tarafından, sınav kâğıdı en geç 5 (beş) iş günü içerisinde tekrar incelenir, sonuç yazılı ve gerekçeli olarak ölçme ve değerlendirme kuruluna sunulur, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. İtiraz sonucu dekanlık tarafından iki iş günü içerisinde ilan edilir.

(3) **(Değişik; 10/09/2026-300-3 md.)** İlan edilen sınav sonucunda **maddi hata yapıldığının öğretim elemanı tarafından fark edilmesi hâlinde, öğretim elemanı düzeltme talebini ve gerekçeli başvurusunu, sınav sonucunun ilan edildiği tarihten itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde Dekanlığa sunar. Fakülte Yönetim Kurulu, not düzeltme teklifini karara bağlar.**

(4) **(Değişik; 10/09/2026-300-3 md.)** Yukarıda sayılan itirazlar dışında yapılacak her türlü sınav sonuç değişikliklerinde öğretim elemanı, not düzeltme formu ve gerekçesini , **ilgili sınav sonucunun ilan edildiği tarihten itibaren** en geç 60 (altmış) gün içerisinde dekanlığa sunar. Fakülte yönetim kurulu not değişiklik teklifini karara bağlar.

(5) (Ek madde; 10/09/2026-300-3 md.) Klinik öncesi uygulama ve klinik uygulama derslerine ilişkin sınav, uygulama, materyal, iş/puan barajı veya performans değerlendirme sonuçlarına yapılacak itirazlar, sonucun ilan edildiği tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde gerekçeli dilekçe ve ilgili itiraz formu ile Dekanlığa yapılır. Dekanlık, itirazı ilgili dönem koordinatörüne iletir. Dönem koordinatörü, itirazı değerlendirilmek üzere ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına bildirir. İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yapılan inceleme sonucunda hazırlanan gerekçeli rapor, dönem koordinatörü aracılığıyla Dekanlığa sunulur. İtiraz, gerekli hâllerde Ölçme ve Değerlendirme Kurulunun görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Başarı puanı

MADDE 30 - (1) Diş Hekimliği Eğitim Programındaki derslerin değerlendirilmesi; Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğine tabi olarak değerlendirilir. Blok dersler ve klinik uygulama derslerinin değerlendirilmesinde mutlak değerlendirme, sisteminden yararlanılır.

(2) Blok derslerinin ve klinik uygulama derslerinin yılsonu başarı puanının 100 üzerinden 60 veya üstünde olması gerekir.

(3) Ders ve/veya bloklar ve klinik uygulamalardan başarılı sayılabilmek için; yılsonu sınavı veya bütünleme sınav puanının en az 60, başarı puanının en az 60 olması zorunludur.

(4) Ders/blok başarı puanının hesaplanmasında, teorik ve/veya laboratuvar/klinik öncesi uygulamaların ağırlıklı puan ortalaması kullanılır.

(5) Başarı Notu; öğrencilerin sınavlar sonundaki başarı puanının 4'lük not sistemindeki karşılığını ifade eder.

(6) Başarı notu derecelerinin puan ve harf karşılıkları aşağıdaki gibidir.

Başarı Notu	Harf Karşılığı	Başarı Durumu	100'lük Başarı Notu
4.00	AA	Başarılı	90-100
3.75	BA	Başarılı	85-89
3.50	BB	Başarılı	80-84
3.00	CB	Başarılı	70-79
2.50	CC	Başarılı	60-69
2.00	DC	Başarısız	50-59
1.50	DD	Başarısız	40-49
1.00	FD	Başarısız	30-39
0.00	FF	Başarısız	0-29
0.00	D	Devamsız	

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

İzinler

MADDE 31 - (1) Öğrencilere, belgeleyecekleri önemli ve haklı nedenlerinin bulunması veya eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak yurt dışı burs, staj ve araştırma imkanları doğması halinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile lisans eğitim-öğretimi süresince toplam bir yıla kadar izin verilebilir.

Öğrenci değişim programları

MADDE 32 - (1) Üniversite ile yurt içindeki veya yurt dışındaki diğer üniversiteler arasında yapılan anlaşmalar uyarınca üniversiteler arası öğrenci değişim programları uygulanabilir. Değişim programları; Senato kararları, ikili anlaşmalar ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda uygulanır.

Mezuniyet ve diploma

MADDE 33 - (1) Beş yıllık diş hekimliği eğitim programını başarı ile tamamlayan öğrencilere "Diş Hekimliği Diploması" ile "Diş Hekimi" unvanı törenle verilir. Dereceye giren öğrenciler Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ödüllendirilirler. Derecelendirme, diş hekimliği eğitim-öğretim süresini beş yılda tamamlamış mezunlar arasında yapılır.

(2) Genel not ortalaması 3.00-3.49 arasında olan öğrenciler "onur", 3.50 veya üstü olan öğrenciler "yüksek onur" listesine geçerek mezun olurlar ve bu durum öğrencinin not döküm belgesi

ve diploma ekinde belirtilir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, diplomasını alırken iade edilmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilir.

(3) Beş yıllık diş hekimliği eğitim programını başarı ile tamamlayamayan öğrencilerden; 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönergede belirtilen şartları taşıyanlara ''Ön Lisans Diploması" verilir. Ön lisans diploması alan öğrenciler, mezun öğrenci kabul edilirler ve lisans öğrenimine devam edemezler.

Disiplin

MADDE 34 - (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemlerinde, 2547 Kanun'un 54. maddesi hükümleri uygulanır.

Engelli öğrenciler

MADDE 35 - (1) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile kanıtlanmış olan Fakülteye kayıtlı engelli öğrenciler, bu Yönergenin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdür. Fakülte Yönetim Kurulu, engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile belgelenmiş olan engelli öğrenciler için gerekli düzenlemeleri yapma ve uygulama konusunda yetkili ve sorumludur.

Öğrencilerin pratik ve klinik uygulamalardaki giyimi

MADDE 36 - (1) Öğrencinin pratik ve klinik uygulamalardaki giyimi ile ilgili kurallar Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenir ve ilan edilir.

Alet ve malzemelerin korunması

MADDE 37 - (1) Öğrenciler Fakülte tarafından kendilerine verilen ve sağlanan her türlü laboratuvar ve diş hekimliği cihazlarının bakımı, temizliği ve korunmasından sorumludur.

Tebligat ve duyurular

MADDE 38 - (1) Her türlü tebligat, öğrencinin Fakülteye kayıt esnasında bildirdiği adrese kargo veya posta aracılığı ile iadeli taahhütlü olarak yapılmak suretiyle veya kayıt işlemleri tamamlanan öğrencilere verilen e-posta adresine yazılı olarak yapılmak suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Öğrenciler ile ilgili genel duyurular, Fakültenin resmî internet sitesinden yapılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 39 - (1) **(Değişik; 10/09/2026-300-3 md.)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilke ve kararlar, ilgili diğer yükseköğretim mevzuatı ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.**

Geçiş hükmü

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) 2024 - 2025 eğitim öğretim yılı ve öncesinde teorik/klinik öncesi uygulama veya klinik uygulama derslerinden başarısız olan öğrencilere 28.03.2022 tarih ve 31792 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen ders geçme esasları uygulanır. Bu öğrenciler, sınıf tekrarı yaptıkları dönemde yalnızca başarısız oldukları dersleri başarıyla tamamlamaları halinde ilgili dönemi tamamlamış sayılır ve bir sonraki eğitim öğretim döneminden itibaren Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesine tabi olurlar.

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı II. Sınıf Klinik Öncesi Uygulama Bloğu-I Endodonti alt disiplininde, yalnızca 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Klinik Öncesi Uygulama Bloğu-I bakımından olmak üzere, mevcut akademik notları üzerinden hesaplanan blok başarı puanı 60 ve üzerinde bulunan öğrenciler hakkında;

a) 24 üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendinde düzenlenen yılsonu/bütünleme sınavından en az 60 puan alma koşulu,

b) 24 üncü maddenin ikinci fıkrasının (d) bendinde düzenlenen, Klinik Öncesi Uygulama Bloğunu oluşturan disiplinlerin her birinden en az 50 başarı puanı alma koşulu,

c) 30 uncu maddenin üçüncü fıkrasında düzenlenen yılsonu veya bütünleme sınav puanının en az 60 olması koşulu uygulanmaz.

(2) Birinci fıkra kapsamındaki öğrencilerin başarı durumlarının belirlenmesinde, mevcut akademik notları üzerinden hesaplanan blok başarı puanı esas alınır. Blok başarı puanı 60 ve üzerinde bulunan öğrenciler başarılı sayılır.

(3) Bu madde kapsamında öğrencilerin mevcut dönem içi sınav, ödev/uygulama, yılsonu veya bütünleme sınavı puanları ile bunlardan hesaplanan mevcut akademik puanlarında herhangi bir değişiklik yapılmaz; öğrencilere yeni, ilave veya varsayımsal bir akademik puan tayin edilmez.

(4) Bu madde yalnızca 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı II. Sınıf Klinik Öncesi Uygulama Bloğu-I bakımından uygulanır. Bu düzenleme, 24 üncü ve 30 uncu maddelerde düzenlenen diğer başarı, hesaplama ve sınav koşullarını ortadan kaldırmaz ve diğer eğitim-öğretim yılları, dersler veya bloklar bakımından uygulanmaz.

Yürürlük

MADDE 40 - (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildikten sonra 2025-2026 Eğitim - Öğretim dönemi başlangıcından itibaren tüm öğrenim düzeylerinde uygulanmak üzere yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 41 - (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör adına Dekan tarafından yürütülür.

Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	**Sayısı**
19 Haziran 2025	276-10
Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının	
Tarihi	**Sayısı**
26 Ağustos 2026	299-8
10 Eylül 2026	300-3