

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Giresun Üniversitesi Gazi Cd. No:72

20 / 02 / 2019

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A.1.

İletişim Bilgileri

Adres :

Giresun Üniversitesi

Diş Hekimliği Fakültesi

Gazi cad. Şeyhkerametlin Mahallesi No:72 28100.

Merkez / GİRESUN

Telefon : +90 454 216 55 75

Faks : +90 454 216 55 76

Web : <http://www.giresun.edu.tr/Akademik/Fakülteler /Diş Hekimliği Fakültesi>

E-Posta : dentistry@giresun.edu.tr

A. Kurum Hakkında Bilgiler

A.2. Tarihsel Gelişimi

Fakültemiz Millî Eğitim Bakanlığının teklif yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 20/08/2015 tarihinde alınan 2015/8052 sayılı kararla Dış Hekimliği Fakültesi kurulmuş olup, iki bölümü bulunmaktadır. Dış Hekimliği Fakültesi henüz her iki bölümde de asgari öğretim elemanı sayısı yeterli olmadığından ve bina koşullarının uygun olmaması nedeniyle eğitim-öğretim faaliyetine başlayamamıştır.

Kuruluşunu takiben 2018 yılı içerisinde Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu oluşturulmasına ilişkin çalışmalarını tamamlayan Dış Hekimliği Fakültesi; Klinik Bilimler Bölümü ve Temel Bilimler Bölümü olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır.

Tablo 1.1. Dış Hekimliği Fakültesi' nin Akademik Yapısı

Bölümler	Kuruluş Tarihi
Klinik Bilimler Bölümü	2015 Aktif Değil
Temel Bilimler Bölümü	2015 Aktif Değil

Akademik Personel

Dış Hekimliği Fakültesi'nin kuruluşundan günümüze kadar 2015 yılı itibariyle görev yapan akademik personel aşağıda belirtilmiştir.

Yıl	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör	Okt.	Toplam
2015							
2016							
2017	1						1
2018	2		1				3
2019	2		1				3

Diş Hekimliği Fakültesi akademik personelinin bölümlere göre dağılımı şöyledir;

Bölüm	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Okt.
Klinik Bilimler Bölümü	2		1			-
Temel Bilimler Bölümü	-	-	-	-	-	-

İdari Personel

2015 yılında kurulan Diş Hekimliği Fakültesi 'nde istihdam edilen ve halen görevine 2019 yılı itibariyle devam eden idari personelin ayrıntılı listesi aşağıdaki belirtilmiştir.

Yıl	Fakülte Sekreteri	Şef	Bilgisayar İşletmeni	Memur	Temizlik Personeli	Güvenlik Personeli	Toplam
2019	1		*1	-	*1	*2	5

*(1

3/4-b ile görevli personel)

Fiziki Alt Yapı

Üniversitemizin yemekhane ve kafeterya gereksinimleri Rektörlük Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca karşılanmaktadır.

Diş Hekimliği Fakültesi eğitim öğretim faaliyetlerine başlamak için çalışmalarını sürdürmekte olup, 2016 yılında depboy mevkiindeki binada hizmet vermeye başlamış , yakın zamanda yapılması planlanan kendi binasına taşınarak, bir yandan akademik ve idari personelin daha rahat çalışabilmeleri ve modern teknolojinin sunduğu olanakları kullanarak enformasyona ulaşabilmeleri için gerekli bina ve teknik altyapı donanımı sağlanacak ; diğer yandan da kayıt yaptıracak öğrencilerin nitelikli bir eğitim almalarına yönelik ortamlar oluşturulmuş olacaktır.

A.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon:

Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi lisans ve lisansüstü eğitim vererek nitelikli, etik değerlere saygılı diş hekimleri yetiştirmeyi hedeflemektedir. Yapılan ve yapılacak olan araştırmalar ile diş hekimliği bilimine katkıda bulunarak toplum ağız diş sağlığının korunmasında ve tedavisinde teknolojinin tüm imkanlarını kullanarak üst düzeyde hizmet vermeyi planlamaktadır.

Vizyon:

Ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli eğitim verebilmek. Ağız-diş sağlığı hizmetlerinde yeni teknolojiyi kullanarak hizmet verebilmek. Eğitim ve araştırmada uluslararası düzeyde örnek bir kurum olmak. Diş hekimliği alanında yetiştireceği öğrenciler ve yaptığı ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalarla, diş hekimliği biliminin gelişimine katkıda bulunmak.

Değerler:

Diş Hekimliği Fakültesi'nin kurumsal kimliği şu değer ve ilkelerden oluşur:

- Yenilikçilik
- Katılımcılık
- Sorumluluk Bilinci
- Etik değerlere bağlı olmak
- Şeffaflık
- Dürüstlük
- Saygı
- Liyakat

Hedeflerimiz:

STRATEJİ
(1) Diş Hekimliği Fakóltesi akademik, idari, ve hizmetli personel sayılarının arttırılarak, kadronun güçlendirilmesi.
(2) Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek
(3) Dinamik, Yenilikçi, Girişimci ve İnsan Odaklı Bir Fakólte Olmak
(4) Fakóltemizi Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Daha İyi Tanıtmak
(5) Eğitim ve öğretim faaliyetlerine en kısa sürede başlamak.Çalışmalarını Yüksekokulumuzun Bütün Birimlerinde Yaygınlaştırmak, Toplam Kalite ve İyi Yönetişim Anlayışını Hâkim Kılmak

B. Kalite Güvencesi Sistemi

Fakültemizin kalite anlayışı; kalite kültürünün oluşturulması, kişisel ve akademik gelişim, sürekli iyileştirme gibi toplam kalite yönetimi esaslarına dayanmaktadır. Fakültemizde kalite çemberlerinin oluşturulması, , çeşitli alanlarda yetkinleştirme eğitimlerinin verilmesi, görev tanımlarının yapılması, eğitim standartlarının belirlenmesi, kalite çalışmalarını yürütecek ve sorumlu olacak yönetici ve öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, vb. kalite güvence çalışmalarının yapılması planlanmaktadır. Bu doğrultuda Fakültemiz aşağıdaki sorumlulukları yerine getirmektedir:

- Üst düzeyde kalite ve iyi yönetim anlayışını benimsemek,
- Toplam kalite yönetimi anlayışını yaygınlaştırmak için tüm personeli yetkinleştirmek,
- Sürekli iyileştirme programlarını uygulamak, kurulan ekipler (kalite çemberleri ve/veya sürekli iyileştirme ekipleri) ile saptanan zayıf noktaların iyileştirilmesini sağlamak,
- Takım çalışmasını teşvik etmek,
- Ölçütler belirleyerek akademik ve idari personelin başarımını ölçmek,
- Tüm paydaşların kalite geliştirme çalışmalarına katılımlarını sağlamak,
- Paydaşların beklentilerini dikkate alan, onların önerilerini değerlendiren bir anlayışla katılımcı bir yönetim sistemini etkin kılmak,
- Sürekli iyileştirme kapsamında tüm paydaşların memnuniyet düzeylerini ölçmek,
- Kalite güvence sisteminin belgelendirilmesini sağlamak, öz değerlendirme yapmak, ulusal ve uluslararası düzeyde dış denetime açık olmak,
- Güçlü bir kalite kültürünün oluşturulması için çalışmalar yürütmek,

B.1. Birim/bölüm/program misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?

Üniversitenin Stratejik Planı ve Kalite Politikası doğrultusunda Fakültemizin vizyon ve misyonu belirlenmiştir. Üniversitenin stratejik plan ve hedefler değerleri esas alınarak birim hedefleri oluşturulmuş ve eylem planları her yıl gözden geçirilmektedir. Böylece stratejik hedeflerin tüm birimler tarafından bilinmesi ve hedeflere ulaşma çabalarının tam katılımı ile desteklenmesi sağlanmaktadır.

B.2. Birim/bölüm/program misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?

Hedeflere ulaşma durumunun takibi için, “ Birim Faaliyet Raporu (BFR)” üzerinden dönemler halinde

yıllık nihai performans programı izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Fakültemiz Stratejik Planlama Komisyonu bu süreci takip etmektedir.

B.3. Birim/bölüm/program geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?

Fakültemiz geleceğe yönelik süreçlerini vizyonu doğrultusunda katılımcı yaklaşımla hazırlamış olduğu stratejik planları aracılığıyla gerçekleştirmektedir. Stratejik amaçlara ulaşmak üzere belirlenen hedeflerde ortaya çıkan sapmalar iyileştirme eylem planları, düzeltici ve önleyici faaliyetlerle düzeltilmekte ve revize edilmektedir.

B.4. Birim/bölüm/program, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansımaktadır?

Fakültemiz her yıl iç değerlendirmeye tabi tutulmakta olup, herhangi bir dış değerlendirmeye tabi tutulmamıştır. Ancak Fakültemizde Kalite Komisyonu mevcut olup, iyileştirme çalışmaları Kurumsal İç Değerlendirme Süreci, akreditasyonlar kapsamında yürütülmekte ve izlenmektedir.

B.5. Birim/bölüm/program, misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?

Fakültemizin Kalite Politikası doğrultusunda okulumuzun vizyon ve misyonu belirlenmiştir. Üniversitenin stratejik plan ve hedefler değerleri esas alınarak birim hedefleri oluşturulmuş ve iyileştirme eylem planları her yıl gözden geçirilmektedir. Ulaşılamayan hedefler için iyileştirmeler planlanmaktadır. Üniversitenin vizyon ve misyonu her stratejik planlama döneminde yeniden değerlendirilmektedir.

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurumun stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları gerçekleştirmek amacıyla yapılan uygulamalar bulunmamaktadır.

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Kurumda kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanların bazılarında tanımlı politikalar bulunmaktadır.

Ancak bu politikalar herhangi bir planlama veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Kurumda performans yönetimi uygulaması ve stratejik planla uyumlu olarak tanımlanmış performans göstergeleri bulunmamaktadır

A.2. İç Kalite Güvencesi

Birimimiz kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır. Fakültemiz Birim Kalite Komisyonunun üyeleri Giresun Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarının 13. maddesi uyarınca belirlenmiş olup Fakülte Yönetimi tarafından yürütülmektedir. Diş Hekimliği Fakültesi Kalite Komisyonu kalite güvence sistemini bu konuyla ilgili birim olan Üniversitemiz Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü vasıtasıyla işletmektedir.

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Kurumun iç kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları bulunmamaktadır.

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.

A.3. Paydaş Katılımı

Birimde yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Birimimizde tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Birimimizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimimizde uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.

A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Birimimizde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimimizde henüz eğitim-öğretim faaliyeti başlamamış olup Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Pınar YÜCEL birim Eğitim Komisyonu Başkanı olarak atanmıştır.

B.4. Öğretim Elemanları

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olunmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Birimin öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan bazı uygulamalar (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri) bulunmaktadır.

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır

B.5.1. Öğrenme kaynakları

Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağı (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi yapılar, ders kitapları, insan kaynakları, öğrenme desteği vb.) bulunmamaktadır.

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler bulunmamaktadır.

B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri) bulunmamaktadır.

B.5.4. Engelsiz üniversite

Kurumda engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır.

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurumda eğitim-öğretim faaliyeti olmadığından herhangi bir izleme yapılmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

- Birimin, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.
- Akreditasyon ve/veya değerlendirme çalışmalarını Fakültemizde yaygınlaştırmak, toplam kalite ve yönetim anlayışını hakim kılmak,
- Dinamik, yenilikçi, girişimci bir fakülte olmak,
- Bölümlerarası yaklaşımla yapılan eğitim, araştırma ve uygulamaları yaygınlaştırmak,
- Fakültemizin fiziksel ve teknolojik altyapısını oluşturmak ve mükemmelleştirmek,
- Fakülte çalışanlarını ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonlarını yüksek tutacak çalışmalar yapmak,
- Güncel konulardaki bilimsel çalışmaların teşvik edildiği ortamlar oluşturmak,

Kurumumuzun bu amaçları doğrultusunda hedeflerin yapılabilmesi Fakültemiz yöneticileri tarafından desteklenmekte ve kurum personeli tarafından uygulanmaktadır.

C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Kurum araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.

C.2 Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır. Giresun niversitesi'nin fiziki/teknik altyapısı araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterlidir. Araştırma kaynağı olarak Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında uygun kaynak aktarımı yapılmaktadır.

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Kurumda niversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için niversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Kurumda, ğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin (uzmanlıklar, birikim, sayı ve dağılım) değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır. Giresun niversitesi, araştırma personelinin işe alım ve atamalarında YK'n “Ykseltirme ve Atanma Yönetmeliği” ve “Giresun Üniversitesi Akademik Ykseltirme ve Atanma ltleri” dikkate almaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi, yönetmelikte belirtilen ölçütlere göre yapılmaktadır. Bölümümüzde bu kapsamda atamalı personel bulunmamaktadır.

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmakta olup Birim Faaliyet Raporu'na işlenmek üzere her yıl bir akademik personelden yapmış oldukları yayınlarla ilgili bilgi istenmektedir.

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

C.4.3. Araştırma bütçe performansı

Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır. Giresun Üniversitesi'nin fiziki/teknik altyapısı araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterlidir. Araştırma kaynağı olarak Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında uygun kaynak aktarımı yapılmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır. Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlaması bulunmamaktadır

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve belirli alanları kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır. Okulumuzun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli, 2547 sayılı YÖK kanununa göre tanımlandığı şekildedir.

E.1.2. Süreç yönetimi

Kurumda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

E.2. Kaynakların Yönetimi

Kurum, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahiptir

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan insan kaynakları yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır. Fakültemizde görev yapan akademik personel 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, idari personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde istihdam edilmektedir.

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır. Fakültemizin sınırlı bütçesi göz önüne alınarak olabildiğince acil ve önceliği olan iş ve işlemlere yönelik harcamalar yapılmaktadır..

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürülebilir ve olgunlaşmış entegre bilgi yönetim sistemi kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır. Gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Üniversitemizin diğer birimlerinde olduğu gibi Fakültemizde de Rektörlüğümüz tarafından uygulamaya konulan otomasyon programları kullanılmaktadır (Örn. Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi vb.). Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği Üniversitenin yazılım programları ile sağlanmaktadır.

E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

E.4. Destek Hizmetleri

E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Kurumda, dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Fakültemiz 4734 sayılı Kamu

İhale Kanunu kapsamında bulunan bir kurum olup, kurum dışından tedarik edilen hizmetler, söz konusu kanun ve 4735 sayılı Kamu ihale sözleşmeleri Kanunu hükümleri, hizmet alım ihaleleri uygulama yönetmeliği ve kamu ihale genel tebliğinde yer alan hükümler doğrultusunda alınmaktadır. Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği, alınan hizmetin muayene kabul komisyonundan geçirilmesi suretiyle güvence altına alınmaktadır.

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurum, faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlamış, kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak bu politika ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır. Fakültemiz topluma karşı sorumluluğunun bir gereği olarak, faaliyet ve kurumsal değerlendirme raporlarını ilgili mevzuat, ADEK ve KYS gereği hazırlamakta ve periyodik olarak web sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşmaktadır.

E.5.2. Hesap verme yöntemleri

Kurumun hesap verme ilkeleri, kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve kurumun tamamında benimsenmiştir.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemizin belirlediği Stratejik Amaçlar'a yönelik olarak belirlenen okulumuz "Stratejik Hedefler"inde iyileştirmeye yönelik çalışmalar belirlenmiştir. Her bir Stratejik Hedefin altında yer alan ve Fakültemizin ihtiyaçlarına ve iyileştirilmesi gereken yönlerine uygun olarak faaliyetler belirlenmiştir. Bu faaliyetler belirlenen hedeflere uygun hareket edilip edilmediğini göstermek adına periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Fakültemizin zayıf yönleri aşağıda ifade edilmiş olup, bunların giderilmesine yönelik çalışmalarımız devam edecektir.

Akademik ve İdari Kadroların Yetersizliği

Fakülteden yeterli öğretim üyeleri ve elemanları olması sebebiyle henüz eğitim öğretim faaliyeti başlamamıştır. Akademik birimlerdeki eğitim ve araştırmaların etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için öğretim elemanına gereksinim vardır. Aynı şekilde ilerideki dönemlerde Akademik personelle orantılı olarak idari personel sayısı da yetersiz kalacaktır.

Diş Hekimliği Fakültesi'nin henüz eğitim öğretim faaliyetine başlayamamış olması

Aşağıdaki listede Diş Hekimliği Fakültesi'nin eğitim öğretime başlayabilmesi için asgari koşullar (Tablo 1) verilmiştir.

Fakat fakültemiz asgari koşulları sağlayamaması sebebiyle eğitim öğretim faaliyetine başlayamamıştır.

Sonuç olarak okulumuzda Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi faaliyetleri üniversitemizce belirlenen stratejik hedeflerine ve kalite hedeflerine uygun olarak yürütülmektedir.

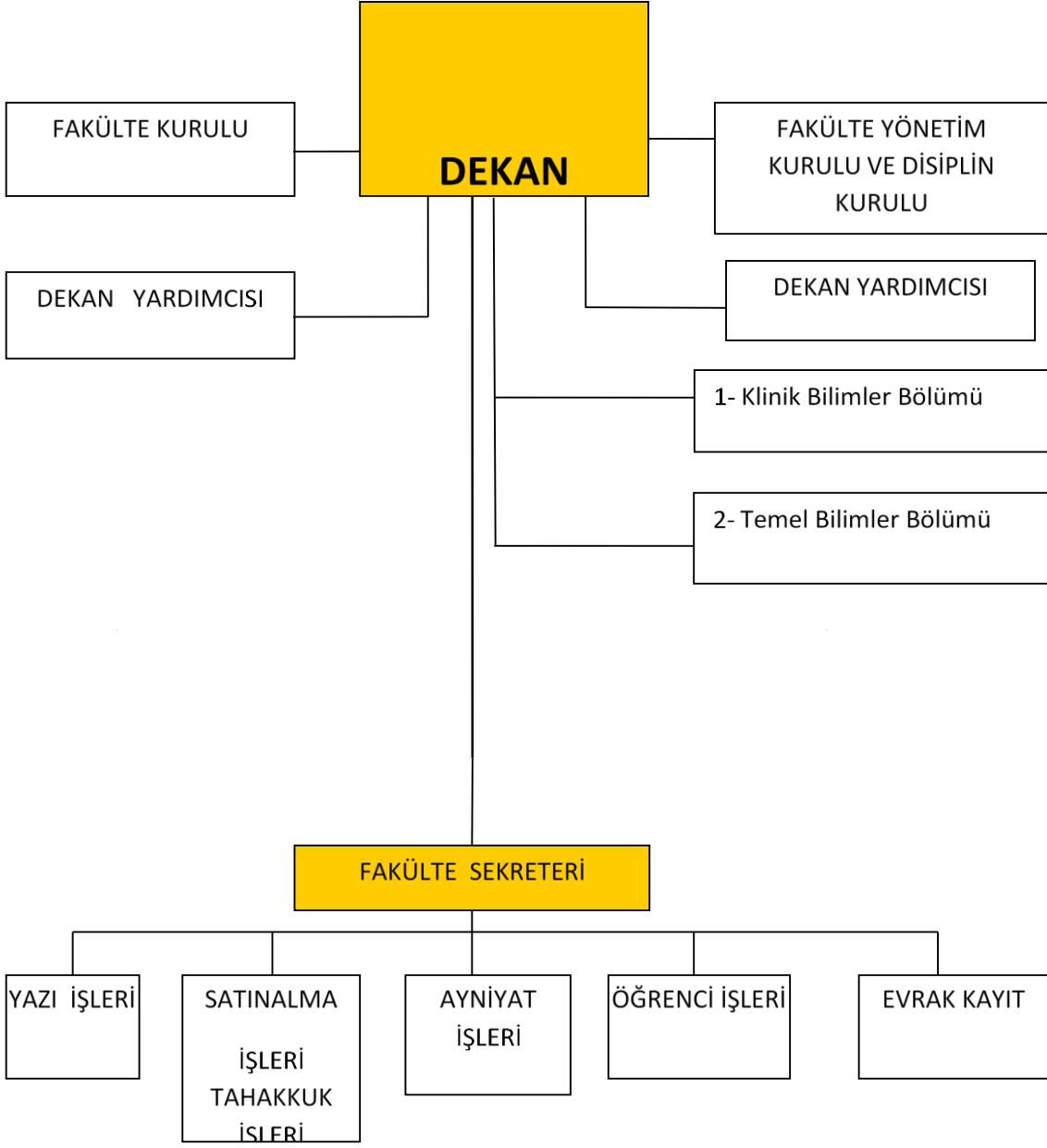
Fakültemizin yönetim organları aşağıdaki gibidir:

- Fakülte Dekanı
- Fakülte Kurulu
- Fakülte Yönetim Kurulu
- Ayrıca Fakülte Dekanlığına bağlı, idari yönetim örgütünün başında Fakülte Sekreteri bulunmaktadır (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. maddesinin (b) fıkrası).

Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri ;

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Prof. Dr. Ali Çağın YÜCEL | : Dekan V. |
| 2. Prof. Dr. Canan ÇELİK | : Üye (Prof.Temsilci) |
| 3. Prof. Dr. Nilüfer ÇELEBİ BERİAT | : Üye (Prof.Temsilci) |
| 4. Prof. Dr. Yaşar KÜÇÜKSÜMER | : Üye (Prof.Temsilci) |
| 5. Doç. Dr. Ebru ALP | : Üye (Doç.Temsilci) |
| 6. Doç. Dr. Selçuk TAKIR | : Üye (Doç.Temsilci) |
| 7. Dr.Öğr.Üyesi Zeynep Pınar YÜCEL | : Üye (Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi) |

Tablo 2:Fakülte organizasyon şeması



DİŞ HEKİMLİĞİ PROGRAMLARINDA EĞİTİM VE ÖĞRETİME BAŞLANMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ İÇİN ASGARI KOŞULLAR			
Eğitim ve Öğretime Başlangıç İçin Asgari Öğretim Üyesi Sayısı*	Öğretim Üyesi Alanları ve Anabilim Dalları	Eğitim ve Öğretim Yılı'nın Üçüncü Yılı Sonuna Kadar Sağlanması Gereken Asgari Öğretim Üyesi + Asgari Öğretim Elemanı** Sayısı	Asgari Laboratuvarlar ve Ünitler***
8 (Her bir anabilim dalında asgari bir kişi olmak üzere farklı alanlardan)	Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi	8 + 8**	Öğretim üyeleri için yeterli sayıda ünit. Ayrıca öğrenciler için talep edilen kontenjan kadar ünit (Lisansüstü öğrenci alımında ayrıca lisansüstü öğrenci sayısı kadar ünit eklenmelidir). Kontenjanın yarısı kadar simülatör Klinik öncesi eğitim için uygulama laboratuvarı
	Protetik Diş Tedavisi		
	Ortodonti		
	Çocuk Diş Hekimliği		
	Endodonti		
	Periodontoloji		
	Diş Hastalıkları ve Tedavisi (Restoratif Diş Tedavisi)		
	Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi		
*Bünyesinde tıp fakültesi bulunmayan diş hekimliği programlarında Temel Tıp Bilimleri derslerini vermek üzere anatomi, tıbbi mikrobiyoloji ve patoloji alanlarından en az birer ve toplamda asgari 5 öğretim üyesi bulunmalıdır. ** Asgari 8 öğretim üyesine ek olarak istenen 8 öğretim elemanının, asgari 2'si araştırma görevlisi olmalı; diğer 6'sı öğretim üyeleri veya öğretim görevlilerinden oluşabilir. ***Protez, peridonti ve ortodonti bölümlerinde, kliniklere yakın konumlandırılmış klinik laboratuvarı bulunmalıdır.			

Tablo 1

