

**T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**



DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

2021 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Nizamiye Yerleşkesi, Merkez/GİRESUN

OCAK – 2022

2021 Yılı Kalite İç Değerlendirme Raporu

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ->DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Kalite Komisyonu Başkanı:

Dekan: Prof. Dr. Hikmet AYDEMİR

Adres : Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi

Nizamiye Mahallesi, Mumcular Sokak No:1 28200.

Merkez / GİRESUN

Telefon : +90 454 310 16 90

Faks : +90 454 310 16 91

Web : [http://www.giresun.edu.tr/Akademik/Fakulteler /Diş Hekimliği Fakültesi](http://www.giresun.edu.tr/Akademik/Fakulteler/Diş_Hekimliği_Fakültesi)

E-Posta : dentistry@giresun.edu.tr

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ AKREDİTASYON, AKADEMİK DEĞERLENDİRME
VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
BİRİM KALİTE KOMİSYONLARI LİSTESİ

S.N.Birimin Adı	Birim kalite komisyonunda görevlendirilen kişinin Unvanı-Adı ve Soyadı	Görevi	Telefonu	Kurumsal E-Posta Adresi
1 DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	Prof. Dr. Hikmet AYDEMİR	Dekan	0 (532) 300 54 54	hikmet.aydemir@giresun.edu.tr
2 DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KAYNAR	Dekan Yardımcısı	0 (537) 665 02 32	mustafa.kaynar@giresun.edu.tr
3 DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	Prof. Dr. Ali Çağın YÜCEL	Klinik Bilimler Bölüm Başkanı	0 (532) 254 14 53	cagin.yucel@giresun.edu.tr
4 DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	Doç. Dr. Zeynep Pınar YÜCEL	Periodontoloji Anabilim Dalı Başkanı	0 (532) 067 98 88	zeynep.pinar@giresun.edu.tr
5 DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	Dr. Öğr. Üyesi Pınar NAİBOĞLU	Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı Başkanı	0 (505) 797 02 57	
6 DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	Dr. Öğr. Üyesi Hatice Zehra BODUR GÜNEY	Pedodonti Anabilim Dalı Öğretim Üyesi	0 (505) 269 99 52	hatice.bodur@giresun.edu.tr
7 DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	Emel SARIİPEK	Fakülte Sekreteri	0 (506) 351 01 31	emel.sariipek@giresun.edu.tr
8 DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	Egemen ÖZKAN	Öğrenci	0 (542) 202 07 45	egemenzkan@hotmail.com

Birim Kalite Komisyonu tarafından 2021-2022 eğitim öğretim yılında pandemi sürecinden dolayı uzaktan eğitim yapılması nedeniyle öğrenci temsilcisi seçim yöntemiyle yapılamamıştır.

Tarihsel Gelişimi

Karadeniz Bölgesinin Şirin Kenti Giresun İlinde Milli Eğitim Bakanlığının teklif yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 20/08/2015 tarihinde alınan 2015/8052 sayılı kararla 2015 yılında kurulmuş olan, 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci olarak fakültemize tahsis edilen Güre Kampüsündeki amfide öğrenimine başlayan Diş Hekimliği Fakültesi, genç ve dinamik kadrosu ile öğrencilerine ağız ve diş sağlığı alanında evrensel standartlarda mesleki-akademik

bilgi-beceri kazandırmanın yanı sıra sosyal ve kültürel değerler ışığında sağlık hizmetinde hoşgörü, kendine güvenen, etik değerlere sahip, fikir ve haklara saygılı bireyler yetiştirme amacı ile yola çıkmıştır.

Teknoloji ve bilimdeki ilerlemelere paralel gelişimi sağlama adına, yüksek kaliteli çağdaş eğitim sistemiyle yarının lider ülke Türkiye'sinin yöneticilerini yetiştirme hedefiyle yürümeye başlayan fakültemizin, fiziki ve teknolojik alt yapı ile sosyal imkanlarının güçlendirilerek, yenilikçi, kaliteli bir eğitim ve araştırma kurumu olmanın azmi ve kararlılığı içinde çalışmalarını devam ettirmektedir.

Öncesinde hastane olarak kullanılmış olan yaklaşık 5-6 bin metrekarelik bina Diş Hekimliği Fakültesine tahsis edilmiş olup, 2021 yılı ikinci yarısında derhal binanın tadilatına başlanarak, diş hekimliği alt yapısına uygun hale getirilmesine, eğitim-öğretimin yanı sıra hasta hizmetlerine de bir an evvel geçilmesi planlanmıştır. Ancak fiziki ve akademik alt yapının azami ideal şartları sağlaması adına emin adımlarla yürüme nedeniyle henüz tadilatı tamamlanamayan hastanemizin 2022 Mart ayında tamamlanarak kullanıma hazır hale geleceği düşünülmektedir. Diş Hekimliğinin tüm dallarında hizmet verecek olan fakültemizde 4 adet anabilim dalı, 1 adet engelli kliniği, 1 adet preklinik simülasyon ünitesi, 1 adet merkezi, 1 adet klinik laboratuvarı, 3 ameliyathane, radyoloji ünitesi, merkezi sterilizasyon ünitesi, 2 dersane ve 1 kütüphanesi yanı sıra öğrenci ve hasta kafeteryaları ile öğrenci sosyal alanları mevcuttur.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Öğrencilerine ağız ve diş sağlığı alanında evrensel standartlarda mesleki-akademik bilgi-beceri kazandırmanın yanı sıra, sosyal ve kültürel değerler ışığında koruyucu tedaviyi önceleyen sağlık hizmetinde hoşgörü, kendine güvenen, etik değerlere sahip, fikir ve haklara saygılı bireyler yetiştirmek, ürettiği bilgi, hizmet ve teknolojiyi toplum yararına sunmak.

Vizyon

İnsan haklarına saygılı, ulusal ve uluslararası alanda yetkin ve tercih edilen diş hekimleri yetiştiren, lisans ve lisansüstü çalışmaları ile gündemde kalan ve toplumun ağız-diş sağlığı gereksinimlerine en üst seviyede cevap verebilen bir eğitim ve sağlık kuruluşu olmaktır.

Temel Değerlerimiz

- Dürüstlük
- Etik değerlere bağlılık
- Şeffaflık
- Liyakat
- Saygı
- Yenilikçilik
- Sorumluluk Bilinci
- Katılımcılık

Hedeflerimiz

- (1) Diş Hekimliği Fakültesi akademik, idari ve hizmetli personel sayılarının arttırılarak, kadronun güçlendirilmesi.
- (2) Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek
- (3) Dinamik, Yenilikçi, Girişimci ve İnsan Odaklı Bir Fakülte Olmak
- (4) Fakültemizi Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Daha İyi Tanıtmak
- (5) Eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlayan fakültemizin Bütün Birimlerinde Kalite ve İyi Yönetişim Anlayışını Hâkim Kılmak.

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Fakültemiz 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında ÖSYM sınavı sonucunda ilk defa 62 öğrenci ile eğitim hayatına başlamış olup, 1 öğrenci (2021 Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Klavuzu 4.3 maddesi ile) sonradan yerleşmesi sonucu 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında 63 öğrenci ile eğitim öğretim hayatını sürdürmektedir. Fakülte de 5 yıl süren diş hekimliği eğitimi verilmektedir. Öğrencilerimiz hizmet binası tadilatı olduğundan dolayı Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi binası Yunus Emre Amfisinde geçici olarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemize 2021-2022 eğitim öğretim döneminde en son 410,07701 puan ile öğrenci yerleşmiştir. Diş Hekimliği Fakültesinde, diş hekimliği eğitiminin yanında, Diş Hekimliğinde Uzmanlık eğitimi henüz verilmemektedir. 2021-2022 eğitim öğretim dönemi öğrenci sayılarımız aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

Normal Öğretim Öğrenci Sayısı

Toplam Öğrenci Sayısı

FAKÜLTE/ENSTİTÜ/MYO	T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci		Toplam Öğrenci Sayısı		Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Diş Hekimliği Fakültesi	38	24			38	24	62
GENEL TOPLAM	38	24					62

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır. Giresun Üniversitesi'nin fiziki/teknik altyapısı araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterlidir. Araştırma kaynağı olarak Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında uygun kaynak aktarımı yapılmaktadır.

Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Birimin Organizasyon Yapısı

AKADEMİK VE İDARİ TEŞKİLAT YAPISI



Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Fakültenin yönetim organları Dekan, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Dekan yardımcısıdır.

DEKAN

Dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

FAKÜLTE KURULU

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağılı bölümlerin/anabilim dalı başkanları ile üç yıl için fakülteadaki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki , doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

DEKAN YARDIMCILARI

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

BÖLÜM BAŞKANI

- Akademik personelin performansını izleyerek sonuçlarını gerektiğinde Dekanlığa bildirmek,
- Bölüm elemanların ilgili konularda bilgilendirmek, eğitim-öğretim ve araştırma ile ilgili faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve değerlendirilmesi için uygun zamanlarda Bölüm Akademik Kurulunu toplamak,
- Bölüm kadro yapısının yeterli olması için gerekli planlamaları yapmak,
- Bölümde yapılması gereken seçimlerin zamanında yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak, Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,

- Bölümle ilgili gelişmelerin izlenmesi ve eğitim-öğretimle ilgili sorunları gidermek üzere uygun gördüğü zamanlarda Bölüm Kurulunu toplamak,
- Bölümün bilimsel araştırma ve yayın gücünü artırıcı önlemler almak, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmalarına yardımcı olmak,
- Bölümün eğitim-öğretim faaliyetini, stratejik planını, performans kriterlerini hazırlamak.
- Ders programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,

ANABİLİM DALI BAŞKANI

- Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.
- Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak.
- Ders programlarının ve sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak.
- Dekanlık ve bölüm başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek. Bilim alanında ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine destek vermek.
- Aynı dersi veren öğretim elemanları arasında toplantılar yaparak, derslerde anlatılacak konular ve sorulacak sorular arasında eşitliği sağlamak.
- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek.
- Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli görevlerin dikkate alınmasını sağlamak.
- Lisans, yüksek lisans ve doktora programına katılan öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araştırmak, sonuçlarını Bölüm Başkanına bildirmek.

FAKÜLTE SEKRETERİ, GÖREVLERİ

- Dekan tarafından verilen görevleri yapmak ve fakültede her türlü koordinasyonu sağlamak, Dekan ile tam zamanlı ve ders saati itibarıyla görevli öğretim elemanları arasındaki eş güdümü sağlamak,
- Dekanın verdiği yetkiler doğrultusunda fakülte teknik ve idari personeli arasında eş güdümü sağlamak ve işlerin düzenli yürütülebilmesi için izinler vb, hususlar ile ilgili bölüm başkanlıklarıyla koordineli bir şekilde, organize ederek fakültede kesintisiz hizmet sağlamak
- Fakülte içinde ve dışında eş güdüm için gerekli yatay ilişkileri sağlamak, Fakülte ile ilgili akademik ve idari tüm ilgili iç ve dış yazışmaları yapmak, Gelen yazıları tasnif edilerek dekana iletilmesini sağlamak, Gerçekleştirme görevlisi olarak görev yapmak.
- Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu vb, kurulların gündemini oluşturmak, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu vb, kurullara raportörlük yapmak.
- Fakültenin demirbaş malzeme ve kırtasiye ihtiyaç ve kullanım listelerini yapmak ve takibini sağlamak, ihtiyaç duyulan malzemelerin temini için işlemleri izlemek.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

- Günümüzde ilgili disiplinlerdeki eğilimler de göz önüne alınarak istenilen dış hekim öğrenci profilini sağlamak amacıyla müfredat programımız güncellenerek yeniden yapılandırma çalışmaları devam etmektedir. Uluslararası eğitim akreditasyon kurumlarınca tavsiye edilen bu programın henüz başlayan fakültemizde başlangıçta yürütülmesinin başarılı bir eğitim süreci oluşturacağı kanaatindeyiz.
- İyi bir alt yapı ile gerçekleştirilen klinik ve preklinik simülasyon ünitelerinin tedarik edilmiş olmasıyla ilk yıllarda malzeme arıza durumlarının ortaya çıkmayacağı, bu haliyle cihaz ve aletlerin etkin kullanılabileceği,
- Özellikle pandemi döneminde hastaneni klinik ortamlarının gerçekleştirilmiş olması nedeniyle bu şartlara uygun fiziksel düzenlemelerin gerçekleştirilmesi,
- Öğrencilerin dış hekimliği branşı dışında kültürel ve sosyal açıdan gelişmelerini de sağlayabilmek amacıyla müfredat programına sosyal seçmeli dersler eklenmiştir.

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve belirli alanları kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır. Okulumuzun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli, 2547 sayılı YÖK kanununa göre tanımlandığı şekildedir.

Süreç yönetimi

Kurumda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

Kaynakların Yönetimi

Kurum, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahiptir

1. İnsan kaynakları yönetimi

Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan insan kaynakları yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır. Fakültemizde görev yapan akademik personel 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, idari personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde istihdam edilmektedir.

2. Finansal kaynakların yönetimi

Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır. Fakültemizin sınırlı bütçesi göz önüne alınarak olabildiğince acil ve önceliği olan iş ve işlemlere yönelik harcamalar yapılmaktadır..

A.1.2. Liderlik

Dış Hekimliği Fakültesi yönetimi kurumda kalite güvencesi kültürünün oluşturulmasına, tüm iç ve dış paydaşlarca benimsenmesine ve yaygınlaştırılmasına önem vermektedir. Kalite güvencesi sistemi süreçleri dahilinde kurumda gerçekleştirilen her kademedeki faaliyetler liderler tarafından desteklenmektedir. Fakültede farklı kademelerdeki liderler ve tüm paydaşlar kalite güvencesi süreçlerindeki izleme ve iyileştirme çalışmalarına katkıda bulunmaktadır. Bu doğrultuda; fakültede kalite çalışmaları kapsamında, kurumun amaç ve hedefleri ile ilgili görüş ve önerilerini iletebilmeleri için akademik birimlerde toplantılar (Akademik Kurullar, Fakülte Kurulları) yapılmakta ve bu toplantılarda öneri ve istekler değerlendirilmektedir. Kalite Komisyonu'nun üyeleri, öğretim üyeleri ve idari birimlerin temsilcilerinden oluşturulmuştur.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimimizin web sayfası hazırlanmış, durum ve faaliyetlere göre güncellenmektedir. Tüm faaliyetler ilgili mevzuatlara uygun olarak dekan , yönetim kurulu, akademik/idari yönetim birim faaliyetleri, kurul, komisyon ve koordinatörlükler aracılığı ile yönetilmektedir. Süreçlerin düzenli olarak izlenmesini garantiye almak amacıyla sürekli değerlendirme, analiz ve geliştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu amaçla üniversitemiz de iç kontrol eylem planı hazırlama, izleme ve değerlendirme süreçlerinin etkin yönetimini sağlamak için kurumda İç Kontrol Uyum Eylem Planı uygulanmaktadır. Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde oluşturulan Ölçme Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu üniversitede gerçekleştirilen süreçlerle ilgili iyileştirme çalışmalarını eylem planı çerçevesinde yürütmektedir. Giresun Üniversitesinde ve fakültemizde süreçlerin yönetiminde aşağıdaki bazıları yer verilen sistemler üzerinden dijital ortamdan yararlanılmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-Bütçe), Harcama Yönetim Sistemi (MYS), Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi gibi kamu kurumlarınca kullanılan genel süreç yazılımlarının yanı sıra Yönetim Bilgi Sistemi (GÜYBİS), Akademik Bilgi Sistemi, Mesleki Uygulama Yönetim Sistemi, Mezun Bilgi Sistemi, Diploma Online Talep Portalı, Yatay Geçiş Başvuru Web, Randevu Başvuru Sistemi(PDR), Y.Ö.S. Bilgi Sistemi, Arıza Kayıt Sistemi, Taşınır Sistemi Modülü, Telefon Rehberi,Hasta Bilgi Sistemi, E-Mail Kullanıcı ve Şifre İşlemleri Portalı, Kütüphane EndNote Uygulama gibi sistemler üzerinden takip edilmektedir. Üniversitemizde uzaktan eğitim hizmetlerine ilişkin temel ve destek süreçlerini belirlenmektedir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Hedeflere ulaşma durumunun takibi için, “ Birim Faaliyet Raporu (BFR)” üzerinden dönemler halinde yıllık nihai performans programı izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Fakültemiz geleceğe yönelik süreçlerini vizyonu doğrultusunda katılımcı yaklaşımla hazırlamış olduğu stratejik planları aracılığıyla gerçekleştirmektedir. Stratejik amaçlara ulaşmak üzere belirlenen hedeflerde ortaya çıkan sapmalar iyileştirme eylem planları, düzeltici ve önleyici faaliyetlerle düzeltilmekte ve revize edilmektedir.

Fakültemiz her yıl iç değerlendirmeye tabi tutulmakta olup, herhangi bir dış değerlendirmeye tabi tutulmamıştır. Ancak Fakültemizde Kalite Komisyonu mevcut olup, iyileştirme çalışmaları Kurumsal İç Değerlendirme Süreci kapsamında yürütülmekte ve izlenmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakültemizde yaşanan gelişmeler ve gerçekleştirilen her türlü sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyet hakkında kamuoyu haberdar edilmekte, söz konusu basın bültenleri Üniversitemizin resmi internet sayfasında fotoğraflarıyla birlikte yayınlanmasının yanı sıra yerel ve ulusal basın kuruluşlarına da elektronik posta ve ftp yoluyla gönderilmektedir. Günübürlük ve düzenli olarak yürütülen bu uygulama sayesinde kamuoyu, Üniversitemizde ve fakültemizde yaşanan gelişmeler hakkında anında haberdar olmaktadır. Kamuoyuna sunulan basın bültenleri, günlük gerçekleşen konularla ilgili olduğu ve çoğunlukla aynı gün yayınlandığı için güncelliğini korumaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Kurumun stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları gerçekleştirmek amacıyla yapılan uygulamalar bulunmamaktadır.

-Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Kurumda kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanların bazılarında tanımlı politikalar bulunmaktadır. Ancak bu politikalar herhangi bir planlama veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Diş hekimliği programı; kamuda ve özel alanda çalışacak pratisyen diş hekimlerini ve bilim doktoru/uzmanlık eğitimi ile bilim doktoru/uzman unvanını alan ve akademik kariyerde çalışmalarını devam ettirerek öğretim elemanı olmak isteyen diş hekimlerinin yetiştirilmesi amacıyla oluşturulmuştur.

Diş hekimliği programının hedefleri, ağız ve diş sağlığı ve hastalıkları ile ilgili her türlü konuda başvuran hastalar ile iletişim kurabilen, hastanın muayenesini, klinik ve radyolojik değerlendirmesini yapabilen, sorunu tespit edebilen, ağız diş hastalıklarının tedavisini planlayabilen ve uygulayabilen, oluşabilecek komplikasyonlar hakkında bilgi sahibi olan ve gerektiğinde yardım alabilmeyi bilen, hastanın takibini yapabilen, hastanın sistemik durumu hakkında bilgi sahibi, sistemik durum ile ağız sağlığı arasındaki ilişkiyi bilen, gerektiğinde hastayı ilgili uzmanlara yönlendirebilen ve tüm bu aşamalarda etik değerleri göz önüne alan diş hekimlerini yetiştirmektir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak	Stratejik Hedefler-1 1-Fakültemiz misyonunun gerçekleştirilmesine ve vizyonuna uygun olarak hazırlanan eğitim- öğretim müfredatının “Ulusal Çekirdek Eğitim Müfredatında” belirtilen kriterlere, gelişen yükseköğretim stratejilerine uyumlu, yenilikçi, çağın gereksinimlerine uygun şekilde bilginin aktarılması. 2- Çağdaş eğitim metodlarının fakültede kullanımının sağlanması, öğrenci merkezli yerine interaktif, probleme dayalı eğitim-öğretim metodlarının kullanılması, 3- Fiziki ve akademik düzeyde uluslararası markalaşma, tercih edilebilme akredite olabilecek eğitim programına ulaşma, bunun için de aşağıdaki imkanları sağlama, • Öğretim üyesi ve elemanlarının çalışma ortamının iyileştirilmesi, bilgi akışının iyileştirilmesi için kütüphane olanaklarının artırılması, • Konusunda uzman akademisyenlerin verdiği web tabanlı sunumların yapılması veya takibiyle ilgili imkanların geliştirilmesi, öğretim elemanlarının bu faaliyetlere yönlendirilmesi, önünün açılması • Sertifika programlarına ulaşma ve düzenleme imkanlarının sağlanması, teşvik edilmesi, • Hayat boyu öğrenme felsefesini öğrenci, öğretim elemanları ve bölgedeki hekimlere kazandırma ve bununla ilgili eğitimler hazırlama • Öğrencilerinin bilimsel araştırma metodlarını kullanma becerilerinin geliştirilmesi,

<u>Stratejik Amaç-2</u> Katma değeri yüksek, nitelikli araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek, araştırma üniversitesi nosyonunu güçlendirmek	<u>Stratejik Hedefler-2</u> 1-Fakültede, araştırma-geliştirme ile ilgili altyapının geliştirilmesi, etkin kullanımının sağlanması. 2-Lisans, doktora ve sonrası Uluslararası iş birliğini arttırmak için öğrenci değişimlerini ve araştırma proje isteklerinin desteklenmesi, 3-Fakültede bulunan doktora/lisans öğrenci sayısı ile orantılı olarak bu öğrencilerin araştırmalara katılmasının sağlanması.
<u>Stratejik Amaçlar</u>	<u>Stratejik Hedefler</u>
<u>Stratejik Amaç-3</u> Girişimcilik Faaliyetlerini Teşvik Etmek	<u>Stratejik Hedefler-3</u> 1- Öğrenci ve öğretim elemanlarının girişimcilik ruhunun geliştirilmesi için eğitim programlarının gerçekleştirilmesi, buna yönelik faaliyetlerin desteklenmesi 2-Alınan patent, ortaya çıkarılan yeni ulusal patentli ürün ve teknolojilerin yeni araştırmalara yön vermesi ve ticarileşmesinin sağlanması, fakültenin markalaşması.
<u>Stratejik Amaç-4</u> Sosyal Sorumluluk Bilincini ve Hizmet Kalitesini Arttırarak Topluma Katkı Sağlamak	<u>Stratejik Hedefler-4</u> 1-Koruyucu tedaviyi önceliyerek, ağız ve diş sağlığı farkındalığını oluşturan etkinlikleri arttırmak. 2-Nitelikli, son teknoloji ile tedavi hizmetleri sunabilme imkanlarını sağlayabilmek 3-Sağlık hizmetlerinin sunumundan duyulan memnuniyetin artırılması.
<u>Stratejik Amaç-5</u> Ulusal ve uluslararası kabuledilebilir kurumsallaşmayı güçlendirmek	<u>stratejik Hedefler-5</u> 1-Akademik ve idari personelin kurum aidiyetini ve motivasyonunu arttırmak amacıyla kurum içi etkinlik sayısını arttırmak.

A.2.3. Performans yönetimi

Fakültemizde performans yönetimi uygulaması ve stratejik planla uyumlu olarak tanımlanmış performans göstergeleri bulunmamaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürülebilir ve olgunlaşmış entegre bilgi yönetim sistemi kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır. Gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Üniversitemizin diğer birimlerinde olduğu gibi Fakültemizde de Rektörlüğümüz tarafından uygulamaya konulan otomasyon programları kullanılmaktadır (Örn. Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi vb.). Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği Üniversitenin yazılım programları ile sağlanmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemizde yönetim sistemi politikası çerçevesinde, stratejik plandaki amaç ve hedefler doğrultusunda insan kaynakları planlaması yapılmıştır. Bu doğrultuda, insan kaynaklarının yönetimine yönelik eylem planları belirlenmiş ve uygulamaya başlanmıştır. Tüm akademik ve idari personel ile ilgili kurallar ve süreçler bulunmaktadır. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin, görevde yükselme, naklen ve açıktan atanma, çalışma usul ve esasları, görev ve sorumlulukları ilgili mevzuatlara göre tanımlanmış ve üniversitemiz web sitelerinde yayınlanmaktadır. Fakültemizde akademik ve idari personele yönelik tüm uygulamalar şeffaf olarak yürütülmekte, görevler ayrılığı 80/99 ilkesine uygun görevlendirmeler yapılmaktadır. Fakültemizde görev yapan akademik personel 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, idari personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde istihdam edilmektedir. Giresun Üniversitesinde akademik ve idari personele yönelik olarak eğitim faaliyetleri yapılmaktadır. Kurumda çalışan akademik ve idari personele yönelik üniversitemiz tarafından memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Üniversitemizde iç ve dış paydaşlara dört farklı anket (Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Mezun Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Dış Paydaş Memnuniyeti Anketi) uygulanmaktadır. 2020-2024 Stratejik Planında 2. Stratejik amaç olan “Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek” başlığı altında yer alan “2.2. akademik ve idari insan kaynaklarının niceliğinin artırılması” ve “2.4. insan kaynaklarının niteliğinin artırılması” hedefleri belirlenmiştir. Bu bağlamda, üniversitede yukarıda sayılan mevzuatlar çerçevesinde istihdam edilen personelin, gerekli yetkinliğe sahip olmasını güvence altına almak için, işin gereklerine uygun eğitimleri kurum içinde veya kurum dışında alması sağlanmaktadır. Bu kapsamda idari personele yönelik; yeni atanan aday memurlarımıza üniversite tarafından aday memurluk eğitim programları, mali hizmetler uzman ve uzman yardımcılarına yönelik Hazine ve Maliye Bakanlığı ile kurumu tarafından mevzuat/yeterlilik eğitim programları, ayrıca konusunda uzman kişiler tarafından ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim programları düzenlenmektedir. İç kontrol sisteminin varlığının en önemli göstergelerinden biri olan idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere; süreçle ilgili mevzuat (657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Kamu Görevlilerine İlk Defa Atanacaklar Hakkındaki Yönetmelik, Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Sınavlar Hakkındaki Yönetmelik , Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği) kapsamında sürdürülmekte olup atama, yükseltme ve unvan değişikliği işlemleri, personelin nitelikleri ve görevde yükselme sınav sonuçlarına göre üniversitemiz ve fakültemiz iş birliği ile yapılmaktadır. Üniversite web sitesinde iletişim 81/99 başlığı menüsünde iç ve dış paydaşların “Teşekkür”, “Öneri”, “Şikayet”, “Bilgi Talebi” ve “Rektöre Mesaj” gibi başlıklarda müracaatların yapılabildiği dijital başvuru mekanizması oluşturulmuştur. Üniversite ana sayfasından yayınlanan dijital iletişim kanalından yapılan müracaatlar Rektörlük, Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından kayıt altına alınmakta ve üst yönetime iletilmektedir. CİMER üzerinden paydaşlarımız tarafından yapılan şikayet, öneri ve bilgi talepleri de düzenli olarak takip edilmekte ve değerlendirilmektedir.

A.3.3. Finansal yönetim

Giresun Üniversitesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununa ekli II Sayılı Özel Bütçeli İdareler Cetvelinin A bendinde Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde sayılan, genel yönetim kapsamında “Özel Bütçeli” bir kurumdur. Fakültemizde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Fakültemizin sınırlı bütçesi göz önüne alınarak olabildiğince acil ve önceliği olan iş ve işlemlere yönelik harcamalar yapılmaktadır. Kurumda, dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performans ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Fakültemiz 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan bir kurum olup, kurum dışından tedarik edilen hizmetler, söz konusu kanun ve 4735 sayılı Kamu ihale sözleşmeleri Kanunu hükümleri, hizmet alım ihaleleri uygulama yönetmeliği ve kamu ihale genel tebliğinde yer alan hükümler doğrultusunda alınmaktadır. Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği, alınan hizmetin muayene kabul komisyonundan geçirilmesi suretiyle güvence altına alınmaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Fakültemizde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur. Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimde yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Fakültemizde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ve görüşlerin iyileştirme faaliyetlerinde kullanılmasına önem verilmektedir. Kalitede güçlü yanlar olarak belirlenen, Üniversite birimlerinin binalarında yer alan dilek ve öneri kutuları binanın tadilat işlemlerinin bitmesinin ardından tüm birim ve paydaşları içine alacak şekilde çalışmalar yapılacaktır. Ancak, küresel salgının etkileri sebebiyle, bu süreçler aktif olarak yürütülemediği için, 2021 yılının uzaktan öğretim sürecinde öğrenci geri bildirim süreçlerine yönelik

düzenlemeler yapılmıştır. Giresun Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından Nisan-Haziran 2020 ve Ekim 2020-Ocak 2021 tarihlerinde öğrenci ve öğretim elemanlarının geri bildirimlerinin alınmasına yönelik olarak anket çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Çalışmalardan elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilmiş olup, eğitim-öğretim dönemi içerisinde uzaktan öğretim faaliyetlerinin planlanmasında dikkate alınmıştır. Ayrıca, kurumda stratejik planlama ve kalite süreçlerinde düzenli olarak öğrenci memnuniyet ve mezun öğrenci memnuniyet anketleri ayrı olarak yapılmakta, öğrenciler süreçlere dahil edilmektedir. Giresun Üniversitesinde, mezun öğrencilerinin kullanımına açık olan Mezun Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Bu kapsamda, pandemi döneminde, mezun öğrencilerin diploma teslimleri, mezun bilgi sistemi üzerinden yapılmıştır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Fakültemiz henüz mezun vermemiştir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma ile ilgili birimimizde henüz bir faaliyet yoktur.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma ile ilgili birimimizde henüz bir faaliyet olmadığından herhangi bir kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma ile ilgili birimimizde henüz bir faaliyet yoktur.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Diş Hekimliği programı açılması ve öğrenci kabulü teklifi Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen “Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi” ve “Alana Özgü Yeterlilik” kriteri dikkate alınarak incelenmektedir. YÖK tarafından belirlenen usul şartlarına uygun standart başvuru dosyası hazırlanıp, dosya birimimiz Fakülte Kurulunda görüşüldükten sonra Üniversite Eğitim Komisyonunun incelemesine sunulmuştur. İlgili başvuru dosyası Senatonun onayı ve teklifiyle YÖK’e sunulmuş ve bölüm açılması ve öğrenci alımı teklifi YÖK iznine bağlı olarak gerçekleşmiştir. Diş Hekimliği Programı öğrenim süresi 5(beş) yıldır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Diş Hekimliği programının iş ve işlemleri belirlenen mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, kullanılarak programda planlanan faaliyetlerin uygulaması gerçekleştirilmektedir. Üniversite eğitim ve öğretim çalışmalarında uluslararası standart yeterliliği Bologna Süreciyle sağlanmaktadır. Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden giriş sağlanarak ulaşılan Bologna Süreci alt menüsü ile “Ders Öğretim Planı”na erişilebilmektedir. İlgili öğretim elemanı sistem üzerinde dersinin genel tanıtımını yapabilmekte; program ve öğrenme çıktıları, haftalık ders içeriği, öğrenci başarısının değerlendirilmesi, başarı ölçümü için dikkate alınan kriterlere ilişkin bilgi girişi yapabilmektedir. Ayrıca sistem üzerinden öğrencilere gerekli duyuruların yapılması “Mesaj” alt menüsü ile sağlanabilmektedir.

Birimimizde program ders dağılım dengesi program ders paketleri üzerinden seçmeli ve zorunlu ders tanımlamasıyla sağlanmaktadır. Birim bünyesinde ve üniversite bünyesinde açılan seçmeli dersler aracılığıyla bir planlama yapılmaktadır. Bu planlamayla açılan seçmeli derslerle öğrencilere aktarılabilir beceriler kazandırmak amaçlanmaktadır. Programlar hakkında genel bilgi, program dersleri ve ders programları, sınav dönemleri web sitemiz üzerinden izlenebilmekte ve paydaşlar için görünürlüğü sağlanmaktadır. Her akademik yılın açılışında üniversite oryantasyon toplantıları düzenlenmekte, programların yürütme süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerilerini almaktadır. Birimimiz tarafından ayrıca öğrencilerimize seçmeli ders olarak 1. sınıfta Oryantasyon dersi verilmektedir.

Öğrencinin dış hekimliği diplomasını almaya hak kazanabilmesi için gerekli olan yıllık en az 60 AKTS kredisi olmak üzere toplam 300 kredinin en az 75 kredisini seçmeli derslerden almak zorundadır.

Seçmeli derslerin listesi, ilgili yarıyılın başında ilan edilir. Seçmeli dersi yeniden alma durumuna düşen öğrenci, bu ders yerine açılan başka bir seçmeli dersi alabilir.

Öğrenciler, dönem sonu sınavına girebilmek için devam etmekte oldukları sınıflarına göre yapmakla yükümlü oldukları pratik veya klinik uygulama (staj ve gözlemci öğrenci) çalışmalarını; ilan edilen grup ve tarihlerde yapmak, belirtilen sayı ve türdeki ödevlerini eksiksiz ve başarılı olarak tamamlamak zorundadırlar. Öğrencilerin yapmakla sorumlu oldukları bu çalışmalar ve değerlendirme yöntemleri ve başarı kriterleri ilgili Bölüm, Anabilim veya Bilim Dalı Başkanlıklarınca hazırlanacak program gereği Fakülte Kurul kararı ile eğitim-öğretim yılı başında ilan edilir.

Fakülte şartları ve eğitimin durumuna göre gerektiğinde bu programlarda Anabilim Dalı Kurullarının görüşleri doğrultusunda yapılan düzenlemeler Fakülte Kurulu kararıyla uygulamaya konur.

Birinci, ikinci ve üçüncü sınıf dış hekimliği pratik uygulama derslerinde ödevlerini eksiksiz tamamlayanlar, pratik sınava girmeye hak kazanırlar. Pratik sınavda başarısız olan öğrenciler, ilgili dersin teorik sınavına giremezler.

Dördüncü sınıf klinik uygulama (staj) eğitim programı sona erdikten sonra, klinik uygulaması (stajı) olan dersin dönem sonu sınavından bir gün öncesine kadar olan süre; ilgili dersin klinik uygulama (staj) döneminde eksik kalan ödevlerin en az %25 fazlasıyla tamamlanması için tanınan süredir. Pratik sınavdan başarısız olan öğrenci, ilgili dersin teorik sınavına giremez. Son sınıf öğrencileri hariç, öğrencilerin devam ve klinik uygulama (staj) çalışmalarına ait durumları ile dönem sonu sınav hakkı elde edip edemedikleri, ilgili Anabilim Dalı tarafından ilgili dersin dönem sonu sınav tarihinden bir gün öncesine kadar Dekanlığa bildirilir ve ilan edilir. Beşinci sınıf staj öğrencileri, klinik uygulama (staj) ödevlerini staj sonu sınavından bir gün öncesine kadar tamamlamak zorundadırlar.

Klinik uygulamalarda (stajlarda), eğitim-öğretim yılı başında ilan edilen ödevleri eksiksiz ve başarılı olarak tamamlayamadıkları için ilgili dersin dönem sonu veya staj sonu sınavına girme hakkı elde edemeyen 4. ve 5. sınıf staj öğrencileri, eksik kalan ödevlerini en az %50 fazlasıyla olmak üzere klinik olanaklar dahilinde ilgili dersin bütünleme sınav tarihinden bir gün öncesine kadar tamamlayabilirler. Öğrenciler sınav haklarını, ilgili dersin varsa klinik uygulama (staj) ödevlerini, sınav hakkı kullanacağı eğitim-öğretim yılı için Fakülte Kurulunca kabul edilen sayıda ve türde eksiksiz ve başarılı olarak tamamladıkları takdirde kullanabilirler.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Giresun Üniversitesi fakültemiz bünyesinde bulunan Dış Hekimliği programının öğretim planlarındaki ders kazanımları ile program çıktılarının uyumu öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanlıkları ve ilgili öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Dış Hekimliği programının tasarımı ve onayı süreçlerinde, öğrenci iş yükü tanımlanmasında, Akademik Kredi Transfer Sistemi (AKTS) hesaplamaları yapılmaktadır. AKTS öğrenci merkezli, öğrencinin iş yüküne dayalı bir kredi sistemidir. Bu sistemde, öğrencinin ders başarısını sağladığının göstergesi olarak ders için yapmış olduğu teorik ders saatleri, bireysel çalışma süreleri, ödev, sunum, performansa dönük çalışmalar, sınav hazırlık süreçleri, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı gibi eğitim ve öğretim etkinliklerini kapsayan süreçler dikkate alınmaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme birimimiz tarafından yapılmaktadır. Programların derslerinde ya da derslerin içeriklerinde herhangi bir güncelleme ihtiyacı ortaya çıkması durumunda ise gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren akademik programların faaliyetleri, Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından izlenmekte ve desteklenmektedir. Giresun Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi doğrultusunda birimimiz eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi için geliştirilen öneriler, öğretim 24/99 programı açılması önerileri, yeni açılan öğretim programlarına öğrenci alınması ve kontenjan belirlenmesi, açık olan öğretim planlarının kapatılması ya da birleştirilmesi ve yıllık öğretim planları ve bu planlarda değişiklik yapılması önerileri birimimiz Eğitim Komisyonu tarafından önerilip Rektörlük Eğitim Komisyonunun onayından geçerek gerçekleştirilmektedir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Fakültede yıl esasına göre örgün eğitim uygulanır ve sınıf geçme sistemi ile eğitim yapılır. Devam zorunludur.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Diş Hekimliği Programı öğretim yöntem ve teknikleri Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği madde 16-17-18-19 'da açıkça belirtilmektedir.

"Öğretim Programları ve Dersler

Madde 16 Giresun Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Türkçe Öğretim Programı, iki dönemden oluşur. Bunlar: 1- Temel Diş Hekimliği Bilimleri, 2- Klinik Bilimler Dönemidir. Bu dönemlere ilişkin ders, uygulama, staj, dönem içi, alan ve benzeri çalışma programlarını içeren eğitim programı Komisyon tarafından hazırlanır, Fakülte Kurulunun önerisi ile Senatonun onayına sunulur ve eğitim-öğretim yılı başından en az bir hafta önce Dekanlık tarafından ilan edilir.

Seçmeli Dersler

Madde 17 Öğrencinin diş hekimliği diplomasını almaya hak kazanabilmesi için gerekli olan yıllık en az 60 AKTS kredisi olmak üzere toplam 300 kredinin en az 75 kredisini seçmeli derslerden almak zorundadır.

Seçmeli derslerin listesi, ilgili yarıyılın başında ilan edilir. Seçmeli dersi yeniden alma durumuna düşen öğrenci, bu ders yerine açılan başka bir seçmeli dersi alabilir.

Madde 18 Öğrenciler, dönem sonu sınavına girebilmek için devam etmekte oldukları sınıflarına göre yapmakla yükümlü oldukları pratik veya klinik uygulama (staj ve gözlemci öğrenci) çalışmalarını; ilan edilen grup ve tarihlerde yapmak, belirtilen sayı ve türdeki ödevlerini eksiksiz ve başarılı olarak tamamlamak zorundadırlar. Öğrencilerin yapmakla sorumlu oldukları bu çalışmalar ve değerlendirme yöntemleri ve başarı kriterleri ilgili Bölüm, Anabilim veya Bilim Dalı Başkanlıklarınca hazırlanacak program gereği Fakülte Kurul kararı ile eğitim-öğretim yılı başında ilan edilir.

Fakülte şartları ve eğitimin durumuna göre gerektiğinde bu programlarda Anabilim Dalı Kurullarının görüşleri doğrultusunda yapılan düzenlemeler Fakülte Kurulu kararıyla uygulamaya konur.

Birinci, ikinci ve üçüncü sınıf diş hekimliği pratik uygulama derslerinde ödevlerini eksiksiz tamamlayanlar, pratik sınava girmeye hak kazanırlar. Pratik sınavda başarısız olan öğrenciler, ilgili dersin teorik sınavına giremezler.

Dördüncü sınıf klinik uygulama (staj) eğitim programı sona erdikten sonra, klinik uygulaması (stajı) olan dersin dönem sonu sınavından bir gün öncesine kadar olan süre; ilgili dersin klinik uygulama (staj) döneminde eksik kalan ödevlerin en az %25 fazlasıyla tamamlanması için tanınan süredir. Pratik sınavdan başarısız olan öğrenci, ilgili dersin teorik sınavına giremez. Son sınıf öğrencileri hariç, öğrencilerin devam ve klinik uygulama (staj) çalışmalarına ait durumları ile dönem sonu sınav hakkı elde edip edemedikleri, ilgili Anabilim Dalı tarafından ilgili dersin dönem sonu sınav tarihinden bir gün öncesine kadar Dekanlığa bildirilir ve ilan edilir. Beşinci sınıf staj öğrencileri, klinik uygulama (staj) ödevlerini staj sonu sınavından bir gün öncesine kadar tamamlamak zorundadırlar.

Klinik uygulamalarda (stajlarda), eğitim-öğretim yılı başında ilan edilen ödevleri eksiksiz ve başarılı olarak tamamlayamadıkları için ilgili dersin dönem sonu veya staj sonu sınavına girme hakkı elde edemeyen 4. ve 5. sınıf staj öğrencileri, eksik kalan ödevlerini en az %50 fazlasıyla olmak üzere klinik olanaklar dahilinde ilgili dersin bütünleme sınav tarihinden bir gün öncesine kadar tamamlayabilirler. Öğrenciler sınav haklarını, ilgili dersin varsa klinik uygulama (staj) ödevlerini, sınav hakkı kullanacağı eğitim-öğretim yılı için Fakülte Kurulunca kabul edilen sayıda ve türde eksiksiz ve başarılı olarak tamamladıkları takdirde kullanabilirler.

Madde 19 Komisyonun önerisi, Fakülte Kurulunun ve Üniversite Senatosunun onayı ile programda teorik olarak görülen dersin her eğitim-öğretim yılı için belirlenen ve toplam ders saatinin dörtte birini geçmeyen bölümü uygulamalı olarak yaptırılabilir. Bu dersin sınav sonucu tek not ve teorik ders sonucu olarak ilan edilir.

Stajlar

Madde 20 Üçüncü sınıf gözlemci öğrenciler, Anabilim dallarının belirleyeceği klinik, derslik, laboratuvar gibi yerlerde belirlenen gruplar halinde ve Fakülte Kurulunun belirleyeceği esaslara uygun olarak rotasyon yaparlar.

Dördüncü ve beşinci sınıf stajları, haftada en az 20 ders saati olmak üzere mesleki zorunlu ders statüsünde olup, ilgili Anabilim dalı tarafından yürütülen ders ve hasta tedavisine yönelik klinik uygulamalardır. Diş hekimliği meslek eğitimi staj çalışmalarında hasta üzerindeki uygulamalı çalışmanın şekli, cinsi, niteliği ve sayısı o dersin Anabilim Dalı Kurulunun teklifi, Eğitim Komisyonunun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile akademik yılın başında ilan edilir. Öğrenci aynı anda birden fazla staj yapamaz.

DERS ADI	DERS KODU	HAFTA
Protetik Diş Tedavisi	DHF-511	8 Hafta
Restoratif Diş Tedavisi	DHF-512	4 Hafta
Endodonti	DHF-513	4 Hafta
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi	DHF-514	8 Hafta
Periodontoloji	DHF-515	4 Hafta
Pedodonti	DHF-516	4 Hafta
Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi	DHF-517	4 Hafta
Ortodonti	DHF-518	4 Hafta

Klinik Seminerler: Her stajda 2 saat/hafta olarak uygulanabilir."

2020 yılında tüm dersler için yürütülmeye başlanan uzaktan eğitim sistemi hakkında ilgili eğitimler Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından hem öğrencilere hem de tüm akademik personele dönem başında verilmiş ve üniversitemiz web sitesinde öğrenci ve öğretim elemanları için gerekli eğitim videoları ve sistem kullanım kılavuzu paylaşılmıştır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Giresun Üniversitesi bünyesinde öğrenci başarısını ölçme süreçleri yürürlükte olan mevzuat çerçevesinde işletilmektedir. Lisans programları için başarı değerlendirmesi aşağıdaki şekilde yapılır:

Puan	Harf Notu	Katsayısı	Başarı Durumu	Not Ortalamasına
90-100	AA	4.0	Başarılı	Katılır
85-89	BA	3.75	Başarılı	Katılır
80-84	BB	3.5	Başarılı	Katılır
70-79	CB	3.0	Başarılı	Katılır
60-69	CC	2.5	Başarılı	Katılır
50-59	DC	2.0	Başarısız	Katılır
40-49	DD	1.5	Başarısız	Katılır
30-39	FD	1.0	Başarısız	Katılır
0-29	FF	0.0	Başarısız	Katılır
0	D	0.0	Devamsız	Katılır

Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenciler, o dersi başarmış sayılırlar. Bir dersten DC, DD, FD ve FF harf notlarından birini alan öğrenciler, o dersten başarısız sayılırlar.

Bir dersteki başarı durumu ara sınav, yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınavının not ortalamalarının beraber değerlendirilmesi ile belirlenir.

Bir dersin başarı notu, yıl içerisinde yapılacak olan ara sınavların ağırlıklarına göre elde edilecek olan notların %40'ı ve yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60'ının toplanmasıyla elde edilen nottur. Bir dersten geçebilmek için başarı notu en az 60 puan veya CC olmak zorundadır.

Öğrencinin bir dersten başarılı olabilmesi için ara sınavların aritmetik ortalamalarına bakılmaksızın yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınavından en az 60 puan alması ve başarı harf notunun CC olması gerekir.

Bölüm başkanlığınca kabul edilen mazereti nedeniyle ara sınava giremeyen öğrencilerin, mazeret sınavından aldıkları notlar ara sınav notu yerine geçer. Bu öğrencilerin harf notları ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Akademik Ortalama

Madde 40 Öğrencilerin başarı durumu her yarıyıl/yıl sonunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca, yarıyıl/yıl sonu ve genel not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Öğrencinin bir dersten aldığı başarı notu ile dersin kredisinin çarpımı o dersin ağırlıklı puanını verir. Akademik ortalama, öğrencinin Fakülteye kaydından itibaren başardığı bütün derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, derslerin kredilerinin toplamına bölünmesi ile elde edilir. Akademik ortalamanın hesaplanmasında bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Her dersin kredisinin saptanmasında; teorik derslerde haftalık ders saati, pratik dersler ve stajlarda haftalık ders saatinin yarısı o dersin kredisi olarak belirlenir.

Ders Tekrarı

Madde 41 Herhangi bir dersten başarısız olan öğrenciler (klinik uygulama ve staj dışında) 21. maddenin şartlarını yerine getirmek üzere o dersi tekrar eder. Öğrenciler, her ne sebeple olursa olsun sınavına girmedikleri veya girip de başarılı olamadıkları dersi tekrarlamak zorundadır. Bu durumda öğrenci kayıt, devam, ara sınav ve varsa pratik uygulama şartlarını yerine getirerek dersi tekrar eder.

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Değişim Programları

Üniversite ile yabancı ülkelerdeki yüksek öğretim kurumları arasında öğrenci değişim programları uygulanabilir. Avrupa Kredi Transfer Sistemi ve bu konudaki diğer esaslar Üniversite Senatosunca hazırlanacak yönetmelik ile düzenlenir.

Yatay Geçişler

Yatay geçişler 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ‘Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik’ hükümlerine göre yürütülür.

İntibak

Lisans öğrenimini tamamlamayan veya tamamlayamayanların ön lisans diploması almaları veya meslek yüksek okullarına intibak ettirilmeleri; 18/03/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan ‘Lisans Öğrenimini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik’ esaslarına göre yapılır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Diş hekimliği eğitimi başarı ile tamamlayan öğrencilere “Diş Hekimliği Diploması” ile “Diş Hekimi” unvanı törenle verilir. Ön lisans ve lisans diploması verilebilmesi için, öğrencinin alması gereken dersleri başarı ile tamamlamış olması gerekir. Dereceye giren öğrenciler Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ödüllendirilirler. Derecelendirme, diş hekimliği eğitim-öğretim süresini beş yılda tamamlamış mezunlar arasında yapılır.

Genel not ortalaması 3.00-3.50 arasında olan öğrenciler onur, 3.51 veya daha yukarı olan öğrenciler yüksek onur listesine geçerek mezun olurlar ve bu durum diplomalarında belirtilir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, diplomasını alırken iade edilmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilir.

Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi halinde diploma yerine geçecek ve kayıptan dolayı verildiğini belirten fotoğraflı bir belge düzenlenir. Bu belge ve diplomalar; Rektör ve Dekan tarafından imzalanır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Diş Hekimliği Fakültesi binası 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında aşağıdaki tablo 1' de görüldüğü üzere Güre Yerleşkesinde 160 m² Amfide 1. sınıflara eğitim vermektedir. Gazi yerleşkesindeki binada tadilat işlemleri yapılmaktadır.

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2021 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
Güre	Evet	--	--	160 m ² Amfi (1.sınıf)
Gazi	Evet	--	--	4.880 m ² Kapalı alan 5.200 m ² Bahçe

Tablo 1

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	--	--	--	1 adet	--	--	1 adet
Sınıf	--	2 adet	--	--	--	--	2 adet
Atölye	--	--	--	--	--	--	--
Diğer (Preklinik laboratuvar)	1 adet	--	--	--	--	--	1 adet
TOPLAM	1 adet	2 adet	--	1 adet	--	--	4 adet

Tablo 2

B.3.2. Akademik destek hizmetler

Giresun Üniversitesinde, öğrencilerin kayıtlanma sürecinden mezuniyet aşamasına kadar akademik ve diğer süreçlerde desteklenmesi, bilgi taleplerinin karşılanması, sorularının yanıtlanması, sorunlarının çözülmesi için bir akademik personel danışmanlık sorumluluğunu üstlenmektedir. Giresun Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinin belirlediği çerçevede akademik danışmanlık süreci işletilmektedir. Giresun Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 16. maddesinde akademik danışmanlık sürecine yönelik düzenleme yer almaktadır. Her öğrenciye, Yönetmelik hükümlerine uygun bir akademik program izlemesini sağlamak üzere bir öğretim elemanı danışman atanmakta, danışmanlık görevlerinin, öğretim elemanlarına dengeli bir şekilde dağıtılması hüküm altına alınmaktadır. Akademik danışmanlar; bölüm başkanı, anabilim/anasanat dalı başkanları veya program danışmanları tarafından önerilir ve birim yöneticisi görevlendirilerek danışmanlık görev tanımlarına uygun olarak sorumluluklarını yerine getirir. Akademik danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler ve öğrencinin devam etmekte olduğu program çerçevesinde her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur. Öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler; devam ettiği programdaki başarı durumu yanında derslerin program içindeki dağılımı, yapısal özellikleri ve benzeri teknik değerlendirmeler de göz önüne alınmak suretiyle danışmanı tarafından belirlenir. Öğrencinin, yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini danışmanı ile birlikte düzenlemesi ve derslerin kesinleşmesi için danışmanı tarafından onaylanması gerekir. Öğrenci tarafından yapılan ders seçme işleminin danışman tarafından onaylanmaması nedeniyle kayıt yenilenmenin yapılamamasından danışman sorumludur. 2020 yılının Covid-19 salgını ile mücadele içinde geçmesi, eğitim faaliyetlerinin yüz yüze yerine uzaktan eğitim süreçleriyle takip edilmesini gerektirmesi öğrencilerin akademik danışmanlık süreçlerine olan ihtiyacını arttırmıştır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tablo 1: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasite 0–50 (m ²)	Kapasite 51–75 (m ²)	Kapasite 76–100 (m ²)	Kapasite 101–150 (m ²)	Kapasite 151–250 (m ²)	Kapasite 251-Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi	--	--	--	--	1 adet	--	1 adet
Sınıf	--	2 adet	--	--	--	--	2 adet
Atölye	--	--	--	--	--	--	--
Toplantı Salonu	--	1 adet	--	--	--	--	1 adet
Diğer (.....)	--	--	--	--	--	--	--
Laboratuvarlar	--	--	--	--	--	--	--
	--	--	1 adet	--	--	--	1 adet
	Araştırma Lab.	1 adet	--	--	--	--	1 adet
	Diğer (Simülasyon)	--	1 adet	--	--	--	1 adet
TOPLAM	1 adet	4 adet	1 adet	--	1 adet	--	7 adet

Eğitim alanlarının durumu yukarıdaki tabloda belirtilmiştir. Binadaki tadilat işlemleri bittikten sonra 2 adet kantin ve 1 adet kütüphane kullanılıma açılacaktır.

Tablo:2 Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı

Toplantı/Salon Adı	Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Bu Alanlarda Yapılan Faaliyet Sayısı
Dekanlık Toplantı Salonu	70	1	--	10 adet
TOPLAM		1	--	10 adet

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

2021-2022 Eğitim Öğretim Dönemi 1. sınıf öğrencilerimiz her ne kadar 1. sınıfta teorik dersler verilip, uygulamalı eğitim olmasa da binada ki tadilat işlemlerine devam edildiğinden yeni eğitim öğretim yılında birimimize kayıtlı olacak öğrencilere göre dezavantajlı olacaklardır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimimizde henüz 2021 yılı süren Pandemi nedeniyle sosyal, kültürel, sportif bir faaliyet henüz düzenlenmemiştir. Giresun Üniversitesi Sağlık ve Spor Daire Başkanlığı, öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırmak, enerjilerini olumlu yönde harcamalarını sağlamak amacıyla grup çalışmaları ve karşılaşmaları düzenlemek, spor takımları kurmak, Üniversitelerarası Spor Federasyonunca düzenlenen müsabakalara takım ve 44/99 bireysel olarak Üniversiteyi temsilen katılmalarını sağlamaktadır.

Giresun Üniversitesi Spor Faaliyetlerini Düzenleme ve Yürütme Kurulunun 27 Ekim 2021 tarih ve 2021/01 sayılı kararı ile 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılında yapılması planlanan Spor Şenlikleri faaliyetlerinde yarışmak üzere Basketbol-Öğrenci (K/E) ve Voleybol-Öğrenci (K/E) branşlarında takımlar oluşturulmuştur.

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BAHAR SPOR ŞENLİĞİ **FUTBOL** TAKIMI

1. **CANER ÇATALKAYA (TEMSİLCİ)**
2. MUSTAFA KIRPIK (**TEMSİLCİ YEDEĞİ**)
3. MEHMET ERDEM ŞENSOY
4. MAHMUT KILIÇ
5. MUSTAFA FURKAN KOÇAKER
6. EYÜP CAN SÖYLEMEZ
7. UMUT TELLİ
8. BEDİRHAN ZEYREKLİ
9. AHMET GÖREN
10. İSMAİL GÜNAY
11. MEHMET ADIYAMAN
12. AHMET HAKAN KARAHAN
13. MEHMET CAN TOPTAMUR
14. BERKEHAN ŞAHİN
15. ENES AKDOĞAN
16. BAHA RAFİ GÜNEY
17. DOĞUKAN KARASU

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BAHAR SPOR ŞENLİĞİ **BASKETBOL** TAKIMI

18. **MERTALİ ŞANKAYNAĞI (TEMSİLCİ)**
19. CANER ÇATALKAYA (**TEMSİLCİ YEDEĞİ**)
20. UMUT TELLİ
21. MEHMET ERDEM ŞENSOY
22. MUSTAFA KIRPIK
23. EYÜPCAN SÖYLEMEZ
24. ENES AKDOĞAN

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Giresun Üniversitesinde öğretim elemanları atamaları, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve süreçleri tanımlanmıştır ve tüm bu süreçler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurt içinde ve Yurt dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince yapılmakta olup tüm süreç kamuoyu ile KVK politikasına uygun şekilde Pesonel Daire Başkanlığı tarafından paylaşılmaktadır. Üniversitede öğretim elemanı ihtiyacının belirlenmesinde ve ders görevlendirmelerinde ilgili akademik birimin eğitim ve öğretim (dersin amacı, içeriği vb.), araştırma ve geliştirme alanlarındaki gereksinimleri ile eğitim ve öğretim kadrosunun yetkinlikleri (uzmanlık alanı vb. kriterler) ile niteliklerinin uyumlu olmasına ve iş yüklerine önemle dikkat edilmektedir. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Giresun Üniversitesinde ders görevlendirmeleri süreci Senatoda onaylanan ve ilan edilen akademik takvimdeki tarihler dikkate alınarak ilgili resmi yazışma süreçleri ile başlatılmakta ve ders görevlendirmelerine ilişkin usul ve esaslar doğrultusunda birimlerin işlem yapmaları istenmektedir. YÖK tarafından yayımlanan “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” uyarınca anabilim dallarımız, Klinik Bilimler Bölümü Fakülte Yönetim kurulunda görüşleri alınarak norm kadro çalışmaları tamamlanmıştır. Tüm bu iş ve işlemler, fakülte yönetim kurulu tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemizin araştırma kadrosunun yetkinliğini ölçmek ve değerlendirmek için Yükseköğretim Kurulu Mevzuatı ve Üniversitenin“Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi” dikkate alınmaktadır. Ayrıca her yıl düzenli olarak alınan yıllık faaliyet raporları doğrultusunda ve Akademik Teşvik Yönetmeliği gereğince öğretim elemanlarının performansları 37/99 izlenmektedir. Üniversitede öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim performanslarının izlenmesi süreçlerinde Personel Daire Başkanlığı tarafından her yıl düzenli olarak yapılan memnuniyet anketleri de dikkate alınmakta ve anket sonuçları öğretim elemanlarına öğretim yetkinliğini değerlendirmelerine imkan tanımaktadır. Üniversitede eğitim ve öğretim kadrosunun alanı ile ilgili kongre, konferans, sempozyum vb. etkinlikleri takip etmesi, katılım göstermesi ve mezkur konularda eğitim/danışmanlık hizmeti alması/vermesi gibi hususlar fakültemiz yönetimi tarafından teşvik edilmektedir. Bu tür iş ve işlemler "Akademik Teşvik Yönetmeliği" ve “Giresun Üniversitesi Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi”, “Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi”hükümleri gereğince ifa edilmektedir.

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Fakültemizde eğitim kadrosunun teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesine yönelik uygulamalar bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma faaliyetleri, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmektedir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde araştırma ve geliştirme süreçleri Rektörlük düzeyinde, araştırmadan sorumlu rektör yardımcılarının koordinasyonu ve birimimizin işbirliği ile sürdürülmektedir. Birimimiz bünyesinde gerçekleştirilen araştırma ve geliştirme temelli çalışmalar, Bilimsel 51/99 Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP süreçleri, kurul ve komisyonları), Klinik Araştırmalar Etik Kurulu, Araştırma Uygulama Merkezleri, Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi, Giresun Üniversitesi Teknokent AŞ. tarafından desteklenmekte ve gerçekleştirilmektedir. Giresun Üniversitesinde araştırma ve uygulama merkezleri arasındaki işbirliğinin ve iletişimin iç ve dış paydaşlarla arasındaki koordinasyonun sağlanması amacıyla Üniversitemizde Araştırma ve Uygulama Merkezleri Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Birimimizin süreçlerinin yönetimi, organizasyon yapısı ve görev tanımlarına ilişkin yönetmelik, yönerge vb. açıklamalara birimimiz web sayfasından , birim faaliyet ve birim öz değerlendirme raporlarından detaylı olarak ulaşılabilmektedir. Ayrıca Üniversitedeki tüm araştırma geliştirme çalışmaları, “AVES” yazılımı ile izlenmektedir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Fakültemizde Bilimsel araştırmaları desteklemek için herhangi bir kaynak bulunmamaktadır. Üniversitemiz tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi ile bütçe imkânları doğrultusunda destek sağlanabilmektedir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizde doktora programı yoktur.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Giresun Üniversitesi, işe alınan/atanan personelin gerekli yetkinliğe sahip olmasının güvencesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesini “Yükseköğretim Kanunu” ve “Giresun Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi” kapsamında sağlamaktadır. Tüm alanlarda, araştırma kadrosunun yetkinliğini ölçmek ve değerlendirmek için “Yükseköğretim Kurulu Mevzuatı” ve Üniversitenin “Giresun Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi” dikkate alınmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimimizde ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri yoktur.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizde akademik personelin araştırma ve geliştirme performansını teşvik ve ödüllendirmek amaçlı, Üniversitemiz BAP Birimi tarafından proje kapsamında sağlık ve fen alanlarında SCI kapsamına giren dergilerde yayımlanan makaleler ile sosyal ve eğitim alanlarında SCI kapsamında veya alan indekslerine giren dergilerde yayımlanan makaleler için proje yürüttücüsüne teşekkür belgesi verilmektedir. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerde, Giresun Üniversitesi adına çıkarılan akademik yayınları (makale, poster, sözlü sunum) olan araştırmacıların proje önerilerinin desteklenmesine öncelik verilmektedir. Proje bazlı üretilen yayınlar “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ve "BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi" ilkelerine dayanarak "BAP Yayın İnceleme ve Değerlendirme Kurulu" tarafından periyodik olarak üniversite tarafından izlenmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı Dekanlık tarafından izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimimizde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan henüz bir uygulama bulunmamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Birimimizde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan henüz bir uygulama bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan henüz bir uygulama bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Fakültemizin Güçlü Yönleri:

- İyi bir diş hekimliği eğitimi vermek için alanında henüz az sayıda olmasına rağmen genç, dinamik öğretim elemanlarına sahip olunması,
- Fakülte eğitim ve hastane binasının şehir merkezinde olması nedeniyle hastaların kolayca ulaşabileceği, yeterli düzeyde hasta sayısının olabileceği düşünölmektedir.
- Preklinik eğitimi için gerekli olan iyi laboratuvar imkanlarına sahip olunması,
- Klinik eğitim için gerekli olan cihazların yeni, son teknolojik cihazlar olarak tedarik edilmiş olması,
- Engelli kliniği ve yeterli düzeyde ameliyathanenin bulunması,
- Üniversite Üst Yönetiminin fakülte ve hastanenin oluşturulmasında her türlü desteği vermede aşırı istekli olmaları
- Üniversite Kütüphanesinde Diş Hekimliği Disiplinleri ile ilgili yeterli sayıda süreli yayın ve ulusal-uluslararası kitapların yeterli düzeyde olması
- Merkezi sterilizasyon ünitesinin oluşturulması nedeniyle daha steril güvenli aletlerle çalışılacağı,

- Pandemi şartlarına uygun fiziki alt yapının gerçekleştirilmesi

Fakültemizin iyileşmeye açık yönleri :

- Günümüzde ilgili disiplindeki eğilimler de göz önüne alınarak istenilen diş hekimi öğrenci profilini sağlamak amacıyla müfredat programımız güncellenerek yeniden yapılandırma çalışmaları devam etmektedir. Uluslararası eğitim akreditasyon kurumlarınca tavsiye edilen bu programın henüz başlayan fakültemizde başlangıçta yürütülmesinin başarılı bir eğitim süreci oluşturacağı kanaatindeyiz.
- İyi bir alt yapı ile gerçekleştirilen klinik ve preklinik simülasyon ünitelerinin tedarik edilmiş olmasıyla ilk yıllarda malzeme arıza durumlarının ortaya çıkmayacağı, bu haliyle cihaz ve aletlerin etkin kullanılabileceği,
- Özellikle pandemi döneminde hastaneni klinik ortamlarının gerçekleştirilmiş olması nedeniyle bu şartlara uygun fiziksel düzenlemelerin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
- Öğrencilerin diş hekimliği branşı dışında kültürel ve sosyal açıdan gelişmelerini de sağlayabilmek amacıyla müfredat programına sosyal seçmeli dersler eklenmiştir.
- Var olan engelli hasta kliniğinin, etkin ve sürekli yapılabilmesi için fiziki alt yapı personel ve teçhizat desteği sağlanmalıdır.
- Fiziki şartlar mevcut öğrenci sayısına ancak yetebilecek maksimum düzeyde olması nedeniyle sayı yeni hizmet binası oluşuncaya kadar sınırlandırılmalı, arttırılmamalıdır.
- Fakültemiz ve hastanemiz yeni faaliyete geçecek olması nedeniyle yeterli düzeyde ve kaliteli idari personel imkanının sağlanması gerekmektedir.