



DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
DEKAN
GÖREV TANIMI



Doküman Kodu: GRU.DHF.GR-001	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No: 1 / 3
---------------------------------	---------------	------------------	--------------	--------------------

Birim	Diş Hekimliği Fakültesi/ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Adı	Dekan
Amir ve Üst Amirler	Rektör/Rektör Yardımcısı
Görev Devri	Dekan Yardımcıları, Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu Üyeleri
Görev Amacı	Dekan, fakültenin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal hizmet faaliyetlerini yürütmek, geliştirmek ve kalite standartlarına uygun olarak yönetmekle sorumludur. Akademik, idari ve mali süreçleri yöneterek fakültenin kurumsal amaçlarına ulaşmasını sağlamak temel amacıdır.
Temel İş ve Sorumluluklar	<u>Akademik Yönetim ve Koordinasyon</u> - Fakülte'deki eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve geliştirilmesini sağlamak. - Fakülte öğretim üyeleri ve öğrencilerinin akademik performansını izlemek, akademik gelişimleri desteklemek. - Akademik kurullar, programlar ve öğretim planlarını oluşturmak, müfredat düzenlemeleri yapmak. - Bölüm Başkanları, Anabilim dalı başkanları ve diğer birim amirleri ile fakültenin stratejik hedefleri doğrultusunda iş birliği yapmak. <u>Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Yönetimi</u> - Fakültenin eğitim programlarının ve müfredatının güncel ve kaliteli olmasını sağlamak. - Fakülteye bağlı programlarda verilen derslerin nitelikli ve öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmasını temin etmek. - Fakültede öğrenim gören öğrencilerin akademik gelişimlerini ve ihtiyaçlarını gözetmek. - Öğrenci toplulukları ve temsilcileri ile iş birliği yaparak öğrenci memnuniyetini artırmak. <u>Araştırma ve Geliştirme</u> - Fakültede yürütülen araştırma projelerini teşvik etmek, akademik ve bilimsel çalışmaları desteklemek. - Fakülte bünyesinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi için kaynakları organize etmek. - Bilimsel yayınları ve projeleri teşvik ederek ulusal ve uluslararası alanda fakültenin bilimsel katkısını artırmak. <u>İdari Yönetim ve Organizasyon</u> - Fakülte personelinin görev dağılımını yapmak, performanslarını izlemek ve denetlemek. - İdari ve akademik personelin ihtiyaçlarını belirlemek, kaynak kullanımını planlamak. - Fakülte içindeki tüm idari süreçlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve ilgili birimlerle iş birliği yapmak.



DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
DEKAN
GÖREV TANIMI



Doküman Kodu:

Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa No:
2 / 3

- Yeni akademik personel alımlarında bölüm ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak seçim sürecine katkıda bulunmak.

5. Mali Yönetim ve Kaynak Kullanımı

- Fakülte bütçesini planlamak, mali kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
- Yıllık faaliyet planları ve bütçe raporlarını hazırlayarak üst yönetime sunmak.
- Fakülte için gerekli kaynak ve yatırımları belirlemek, gelir-gider dengelerini yönetmek.

6. Kalite ve Performans Yönetimi

- Fakülte faaliyetlerinin kalite standartlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve kalite güvencesi süreçlerini yönetmek.
- Akademik ve idari süreçlerin iyileştirilmesi için performans ölçümleri yapmak, kalite iyileştirme faaliyetlerini organize etmek.
- Fakültenin akreditasyon süreçlerine katkı sağlamak ve kaliteyi sürekli iyileştirmek için stratejiler geliştirmek.

7. Toplumsal Hizmet ve İletişim

- Fakültenin toplum sağlığına katkı sağlamak için sosyal sorumluluk projeleri ve sağlık hizmetleri sunmasını teşvik etmek.
- Toplum ve paydaşlarla ilişkileri yönetmek, fakültenin dış paydaşlarla olan iletişimini sağlamak.
- Mezunlar, öğrenciler ve personelle etkili bir iletişim sağlamak, fakültenin sosyal sorumluluk projelerine katılımını desteklemek.

8. Üst Yönetimin Vereceği Diğer Görevler

Rektörlük ve üst yönetim tarafından talep edilen diğer görevleri yerine getirmek.

Yetkiler

1. Fakültenin akademik ve idari faaliyetlerini düzenlemek, yönetim kararları almak ve uygulamak.
2. Fakülte bütçesini yönetmek, mali ve idari kaynakların kullanımını sağlamak.
3. Fakülte personeli ile ilgili atama, görev dağılımı ve performans değerlendirme işlemlerini yürütmek.
4. Fakülte temsilcisi olarak kurum içinde ve dışında fakülteyi temsil etme yetkisi.

Yasal Dayanak

1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3. Yükseköğretim Kurumları Akademik Teşkilat Yönetmeliği
4. Sağlık Bakanlığı Kalite Standartları

Görev Tanımını;

Hazırlayan

Onaylayan



DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
DEKAN
GÖREV TANIMI



Doküman Kodu:

Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa No:
3 / 3

Adı-Soyadı:

Unvanı:

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı:

Tarih

İmza

Unvanı:

....../....../....

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

...../...../20.....
KAŞE/İMZA

...../...../20...
KAŞE/İMZA

...../...../20.....
KAŞE/İMZA